

ROTEIRO DE APRENDIZAGEM

UFCD/MÓDULO: EXCEL INICIAÇÃO	FORMADOR Helena Eusébio	Horas: 25		Destinatários: Jovens/Adultos	Pré-Requisitos: Conhecimentos mínimos na área das tecnologias	Modalidade: E-Learning
		Síncronas: 10	Assíncronas: 15			

OBJETIVO GERAL: Produção e edição de folhas de cálculo com recurso à folha de cálculo Excel

ESTRUTURA GERAL	CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS	RECURSOS DIDÁTICOS	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO 0-20 valores
T1 – INTRODUÇÃO E CRIAÇÃO DE FOLHA DE CÁLCULO Introdução – 2h Síncronas: 2h Data: 02/05/2024 Assíncronas: --- Criação – 10h Síncronas: 4h Datas: 07/05/2024 09/05/2024 Assíncronas: 6h	- Noções Básicas - Estrutura geral de uma folha de cálculo - O ambiente de trabalho da folha de cálculo - Obter Ajuda Operações Básicas - Utilização de livros para organizar informação - Introdução e manipulação da informação - Edição de uma folha - Inserção e eliminação de Colunas, Linhas e Célula - Atribuição de um nome a uma Célula e a um Intervalo	- Indicar as principais potencialidades e características das folhas de cálculo - Descrever a estrutura da folha de cálculo e o modo como funciona; - Analisar corretamente os componentes da janela da folha de cálculo - Especificar Livro e de Folha de trabalho - Intervalos de células - Organizar um conjunto de folhas de cálculo dentro de um livro - Definir o que são Rótulos - Reconhecer as principais técnicas de edição - Modificação da largura das Colunas e da altura das Linhas	COMPUTADOR MOODLE TEAMS KAHOOT GENIAL.LY PADLET	1.ª FASE: MÉTODO EXPOSITIVO Modelo de Aprendizagem centrado no aprendente com tempo programado para Autoestudo Estratégias de Aprendizagem baseada apresentação/resolução de desafios/exercícios Tutoria e comunicação ativa. Conteúdos diversificados e interativos	30% - Exercícios práticos e questões em aula (sessões síncronas) 20% - Trabalhos Individuais (sessões assíncronas) 20% - Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos 10% - Interesse e empenho 10% - Participação na aula 10% - Assiduidade
T3 – FÓRMULAS E FORMATAÇÃO Fórmulas/funções: 10h Síncronas: 4h Datas: 21/05/2024 23/05/2024 Assíncronas: 6h Formatação: 3h Síncronas: 2h Datas: 04/06/2024 Assíncronas: 1h	- Criação de fórmulas matemáticas: SOMA, MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, CONTAR, SE, PROCV, PROCH - Inserção e formatação de funções - Formatação de texto e números; - Aplicação de cores e padrões a células; - Formatação de células utilizando os limites.	- Identificar os comandos adequados para inserir e formatar formulas e funções; - Identificar os comandos adequados para atribuir um nome a uma Célula ou a um Intervalo; - Distinguir fórmulas simples de fórmulas complexas - Formatar o Tipo de Letra - Formatos de números - Alinhamentos - Formatar/Manipular Colunas e Linhas - Limites e Padrões			