

Objectivos:

- Criar e configurar um glossário no Moodle para diferentes contextos de aprendizagem e avaliação;
- Moderar actividades colaborativas com base no Glossário do Moodle.

Exercício proposto:

Criar um glossário:

1. Para adicionar a actividade glossário à sua disciplina clique em "Activar o modo de edição", no canto superior direito, e escolha "Glossário" no menu "Adicionar uma actividade". (Fig.1)
2. Surgirá a página de configuração do glossário onde terá de atribuir um nome e a descrição. Se não alterar as configurações ao clicar em "Gravar alterações e mostrar", no fundo da página, será criado um glossário "Simples, estilo dicionário".

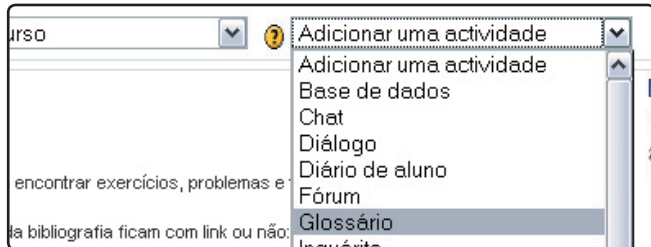


Fig.1

Adicionar categorias:

3. Para adicionar uma categoria no seu glossário escolha o separador "Ver por categorias". (Fig.2) Neste separador clique no botão "Adicionar categoria" e de seguida em "Adicionar Categoria". Escreva o "Nome" da categoria e "Grave as alterações". A criação de categorias para além de valorizar a identificação dos termos facilitará a sua pesquisa.

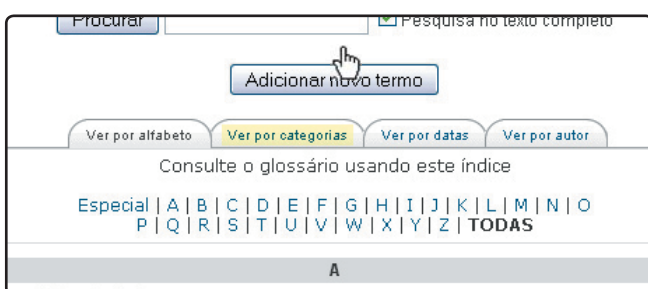


Fig.2

Editar um termo:

4. Para acrescentar um termo no glossário é necessário escrever o "Conceito" e a sua "Definição" no poderá ainda escolher uma categorias previamente criada e acrescentar palavras chave para facilitar a pesquisa.

Configurar e moderar actividades:

5. Uma vez criado o glossário poderá editá-lo clicando em "Actualizar este glossário" no canto superior direito da página.
6. O Moodle assume que os alunos podem adicionar termos ao glossário. Para poder comentar os termos criados pelos alunos terá de escolher "Sim" na opção "Permitir comentários nos termos".
7. Para poder classificar os termos criados pelos alunos terá de seleccionar "Permitir classificar respostas?" e ainda escolher uma das possíveis escalas disponíveis.
8. Os termos criados pelos alunos da sua disciplina apresentarão no canto inferior direito ícones para comentário, adicionar a glossário geral, apagar e editar (fig.3).

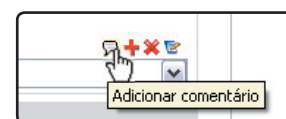


Fig.3

9. Para classificar clique no menu "Classificar" no canto inferior direito e escolha uma das opções. (Fig.4) Deverá de seguida clicar em "enviar as minhas últimas classificações" no final da página.

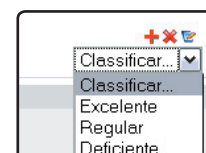


Fig.4

FEEDBACK AO GUIÃO DE APOIO

Para melhorar a qualidade dos guiões de formação produzidos pelo Laboratório e.Learning, é importante conhecer a opinião dos nossos utilizadores.

Preencha, por favor, os seguintes campos:

1. Compreendeu os conteúdos deste guião?

- Sim e vou aplicar o que aprendi.
- Sim, mas preciso de mais apoio sobre este tema.
- Não compreendi.

2. A informação do guião está:

- Bem estruturada.
- Razoavelmente estruturada.
- Confusa.

3. Comentários:

Nome:

Data:

Muito obrigado.

A Equipa do Laboratório de e-Learning FCTUNL

Esta página é dedicada exclusivamente para efeitos de avaliação dos guiões de formação.
Não necessita de imprimi-la.