



# CONCEPÇÃO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA FORMAÇÃO EM TELETRABALHO

---

Programa do Curso

Equipas Virtuais

PERFIL, DELTA CONSULTORES E ISPA EM PARCERIA

LISBOA, DEZEMBRO DE 2004

---

## TELETREBALHO

---

### Programa do curso

# Equipas Virtuais

PERFIL, DELTA CONSULTORES E ISPA EM PARCERIA

# Curso de Equipas Virtuais

---

## Ficha Técnica

Autor: Ana Cristina Silva

Título: Programa do Curso “Equipas Virtuais”

Coordenação do Projecto: Maria da Graça Pinto e José Garcez de Lencastre

Edição: Junho de 2004

Produção apoiada por:



**UNIÃO EUROPEIA  
FUNDO SOCIAL  
EUROPEU**



**GOVERNO DA REPÚBLICA  
PORTUGUESA**



**PROGRAMA OPERACIONAL DO  
EMPREGO, FORMAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**MINISTÉRIO DA SEGURANÇA  
SOCIAL E TRABALHO**

© Perfil, DeltaConsultores e ISPA  
Lisboa, 2004

---

# Índice

Introdução	1
Enquadramento	2
Objectivo geral e objectivos específicos do curso	2
Conteúdos programáticos	3
Destinatários	3
Pré-requisitos	3
Modalidades de Formação	4
Técnicas e métodos pedagógicos	4
Programação e duração do curso	5
Metodologia de desenvolvimento da formação	6
Metodologia de avaliação	6
Planeamento do curso	9
Requisitos técnicos para utilização de plataformas	11
Informações	12

## Introdução

Este documento destina-se a apresentar um conjunto de elementos informativos sobre o **Curso Equipas Virtuais**.

No sentido de familiarizar e de facilitar uma desejável integração do formando no curso foi dado enfoque ao programa de formação à metodologia de desenvolvimento e avaliação e aos aspectos de planificação.

Pretende-se que sirva o formando ao longo da acção de formação facultando-lhe um guia de ajuda, que facilite o seu acolhimento inicial e um melhor enquadramento no desenrolar do curso.

O presente documento de apresentação do programa do curso está estruturado em torno dos seguintes tópicos:

- Enquadramento
- Objectivo geral do curso e Conteúdo programático:
- Destinatários
- Pré-requisitos à frequência do curso
- Modalidades de formação
- Técnicas e métodos pedagógicos
- Programação e duração do curso
- Metodologia de desenvolvimento da formação
- Requisitos técnicos para utilização de plataformas
- Metodologia de avaliação
- Planeamento do curso

## Enquadramento

Sendo actualmente a organização do trabalho em equipas virtuais uma realidade cada vez mais presente, apresenta-se relevante reflectir sobre este novo modo de trabalho.

A tecnologia digital vem possibilitar aos seres humanos trabalharem em conjunto e interagirem, mesmo que se encontrem a milhares de quilómetros, vivam em países culturalmente díspares, com fusos horários desencontrados. Esta nova realidade implica uma preparação a nível técnico, tanto dos equipamentos, como dos próprios recursos humanos implicados na equipa virtual, as relações inerentes entre os diferentes elementos da equipa, bem como, a comunicação e aceitação de normas a seguir para a concretização do trabalho assumem-se fundamentais em todo este processo.

Na verdade, e face ao desenvolvimento tecnológico, as hipóteses são imensas, as possibilidades ainda estão em grande parte por explorar e será nesse sentido que este módulo visa fazer uma primeira abordagem do trabalho em equipa virtual, principais conceitos, procedimentos e princípios básicos de colaboração em ambiente virtual.

## Objectivo geral e objectivos específicos do curso

### Objectivo geral

- Sensibilizar os formandos para a sociedade de informação e para os novos modos de organização de trabalho.
- Facultar elementos informativos que capacitem os formandos para o trabalho colaborativo e /ou para a gestão de equipas virtuais.

### Objectivos específicos

No final deste curso os formandos devem ser capazes de:

- Identificar os conceitos básicos utilizados em trabalho cooperativo de equipas em ambientes de trabalho virtual e a distância.
- Conhecer e seleccionar os métodos e técnicas de optimização de trabalho de equipas em ambiente virtual.
- Conhecer e aplicar os princípios da comunicação e o relacionamento interpessoal nas equipas virtuais.
- Conhecer e aplicar os princípios básicos da colaboração virtual.

## Conteúdos programáticos

A temática em análise será desenvolvida segundo os seguintes tópicos:

- 1 - Tipos de equipas virtuais
- 2 - Factores críticos de sucesso de uma equipa virtual
- 3 - Etapas necessárias à implementação de uma equipa virtual
- 4 - Papel do líder numa equipa virtual
- 5 - Competências requeridas aos elementos de uma equipa virtual
- 6 - Relacionamento interpessoal e dinâmica de grupo em ambiente virtual
- 7 - Confiança e lealdade num ambiente virtual
- 8 - Trabalho colaborativo
- 9 - Utilização da tecnologia num ambiente de teletrabalho.

## Destinatários

Este curso destina-se aos agentes económicos, ou todos os profissionais que desenvolvam ou venham a desenvolver competências (saber, saber fazer e saber ser), ao nível da gestão, coordenação ou acompanhamento de actividades desenvolvidas por teletrabalhadores.

Para além de gestores interessados em desenvolver teletrabalho nas suas organizações poderão frequentar o curso:

- teletrabalhadores ou profissionais que pretendam desenvolver projectos pessoais de teletrabalho
- profissionais liberais, licenciados e até outros, com finalidades de estudo (estudantes, mestrandos, etc.) ou apenas com curiosidade sobre a temática..

## Pré-requisitos

Para o sucesso no curso é necessário que o formando cumpra os seguintes pré-requisitos:

1. Experiência, como utilizador, de computador pessoal, com competências mínimas com ferramentas de tratamento de texto (p.ex. Word) e de navegação na Internet.
2. Apresentar disponibilidade e apetência para o trabalho colaborativo em equipa

## Modalidades de Formação

A formação será do tipo misto “blended learning”, predominantemente a distância, nas componentes *online* e de auto-estudo e enquadrada por sessões presenciais de apresentação e consolidação de aprendizagens através da realização e discussão de trabalhos práticos.

## Técnicas e métodos pedagógicos

Pretende-se neste módulo fazer reflectir os participantes sobre o novo modo de organização do trabalho em ambiente virtual, nesse sentido sugere-se uma metodologia pedagógica que permita a aquisição dos novos conceitos e respectiva aplicabilidade á experiência específica de cada participante, nomeadamente:

- *Sessões presenciais*, debate de questões pertinentes para a compreensão da temática
- *Exposição em sala de aula virtual* para apresentação sumária dos conceitos chave em suporte PowerPoint
- *Discussão de tópicos e debate online* sobre questões relevantes para a compreensão da matéria
- *Trabalhos de grupo* a distancia de modo síncrono e assíncrono e apresentações *online* dos aspectos e conclusões mais importantes
- *Estudos de caso* para ilustrar a temática em análise

Complementarmente poderão ainda ser utilizadas técnicas específicas necessárias face à metodologia em particular de determinada sequência de formação de acordo com o suporte à formação assíncrona suportada em LMS (Learning Management System) ou à plataforma de comunicação síncrona a utilizar. São de ter em conta, por exemplo e sob uma plataforma de formação síncrona, as funcionalidades de *Share Application*, *Whiteboard* ou *Web Safari*. Estas funcionalidades, entre outras a explorar, são vantajosas na apresentação e desenvolvimento de trabalhos, exercícios e no visionamento de recursos online.



## Programação e duração do curso

O curso tem a duração de 50 horas, distribuídas do seguinte modo:

Sessões presenciais (12 sessões x 1,5h): 12 horas

Sessões *online* (12 sessões x 1,5 h): 18 horas

Auto-estudo (total de horas previsto): 20 - 12 h

	Conteúdos programáticos	Sessões	Pres.	Dur.	Online	Duração	Total (h)	Auto Estudo	Total (horas)
	Apresentação	1, 2,3 e 4	4	1,5			6h		6
	Equipa virtual versus equipa convencional	5 e 6			2	1,5	3	1	4
	Diferentes tipos de equipas virtuais	7			1	1,5	1,5	0,5	2
	Factores críticos de sucesso de uma equipa virtual	8			1	1,5	1,5	1	2,5
	Etapas necessárias à implementação de uma equipa virtual	9			1	1,5	1,5	1	2,5
	Papel do líder numa equipa virtual	10			1	1,5	1,5	1	2,5
	Competências requeridas aos elementos de uma equipa virtual	11e 12			2	1,5	3	1	4
	Relacionamento interpessoal e dinâmica de grupo em ambiente virtual	13			1	1,5	1,5	1	2,5
	Confiança e lealdade num ambiente virtual	14			1	1,5	1,5	1	2,5
	Trabalho colaborativo	15			1	1,5	1,5	1	2,5
	Utilização da tecnologia num ambiente de teletrabalho	16			1	1,5	3	2	5
	O meu projecto de equipa virtual global	17,18, 19 e 20	4	1,5			6	12	18
	<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>31,5</b>	<b>22,5</b>	<b>54</b>

A duração prevista para auto-estudo constitui uma estimativa pois variará consoante o investimento de cada formando no curso e dos seus conhecimentos e capacidades à entrada.

## Metodologia de desenvolvimento da formação

A formação desenvolve-se com recurso a duas plataformas, uma de suporte à aprendizagem assíncrona e outra de suporte a formação síncrona, com áudio.

A componente síncrona da formação permitirá sessões *online* em tempo real, suportadas em voice conferencing, com possibilidade de apresentação de PowerPoint, chat, e outras funcionalidades de apresentação e comunicação, tais como *Share Application*, *White board* ou *Web Safari*, entre outras.

A componente assíncrona da formação, que envolve a gestão do curso, o auto-estudo em suporte html, a comunicação via e-mail, a participação em fóruns e o controlo das prestações dos formandos, será desenvolvida na plataforma e-Learning Portugal da DeltaConsultores ou equivalente com as seguintes potencialidades mínimas:

- Identificação de utilizador por *username* / *password*
- Acesso a aplicações interactivas para auto-estudo
- E-mail interno
- Fórum
- Transferência electrónica de ficheiros (*upload* e *download* de ficheiros)
- Teste *online* e arquivo de respostas a testes e classificações

## Metodologia de avaliação

A metodologia de avaliação a seguir no presente curso segue uma abordagem estruturada baseada em três componentes fundamentais:

- Presença e comportamento
- Domínio do objecto de formação
- Aprendizagem

A avaliação será realizada pelo tutor através de vários parâmetros que ajudarão a medir o empenho e a aprendizagem dos formandos pontualmente, ao longo do curso como também no final da acção.

Para conferir a pontuação, o tutor (formador) irá considerar a escala de qualificação seguinte:

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
Excelente	Muito bom	Bom	Suficiente	Insuficiente

Conforme referido par o estabelecimento do grau de aptidão do formando entrar-se-á em linha de conta com as três componentes: presença e comportamento; domínio do objecto de formação; e o nível da aprendizagem.

## Presença e comportamento

Implica uma avaliação contínua do comportamento do formando durante o curso, através de 4 parâmetros considerados importantes: assiduidade, participação, responsabilidade e relações interpessoais.

### Assiduidade

Avalia-se a presença do formando nas sessões, a frequência com que compareceu às sessões e actividades desenvolvidas.

A assiduidade deverá calcular-se segundo o modelo:

<b>Sessões</b>	<b>Realizadas</b>	<b>Assistidas</b>	<b>Taxa de assiduidade</b>
Presenciais			%
Síncronas			%
Auto-estudo			%
TOTAL			%

### Participação

Avalia-se o interesse do formando, a pertinência e oportunidade das intervenções e a colaboração na dinamização das actividades formativas.

### Responsabilidade

Avalia-se o sentido de responsabilidade na frequência da acção, em termos de cumprimento dos tempos e das actividades propostas.

### Relações interpessoais

Avalia-se a comunicação do formando com os colegas, formadores e outros, incluindo a sua tolerância e espírito de equipa.

## Domínio do objecto de formação

É uma avaliação sumativa, destinada a diagnosticar os conhecimentos adquiridos pelos formandos através de exercícios e trabalhos práticos, individuais ou de grupo.

Os trabalhos deverão ser numerados na ordem de execução e avaliados de seguinte maneira:

Trabalhos	Parâmetros	T01	T03	T07	Total
<b>Individuais</b>	Integração de conhecimentos				
	Aplicação de conhecimentos				
	Resultado global				
<b>De grupo</b>	Integração de conhecimentos				
	Aplicação de conhecimentos				
	Resultado global				

Nota: na sessão de início da acção de formação deverá ser explicitado quais os trabalhos que serão considerados para avaliação das aprendizagens.

Na sessão de início da acção de formação será explicitada a importância dos trabalhos na avaliação das aprendizagens, enquanto produção do formando

- (1) Naturalmente que a dimensão e número de trabalhos deverá reflectir o objectivo, dimensão e complexidade do curso.
- (2) O teste *online* a realizar no final do módulo representa também uma importante componente da avaliação sumativa da aprendizagem dos formandos.

#### Testes relativos à aprendizagem

Testes	N.º perguntas	N.º respostas correctas	Qualificação
Pré-teste			
Teste Final	25		
Rácio de Progressão			

O tutor irá recorrer às funcionalidades da plataforma para analisar tanto os resultados obtidos pelos formandos nos prazos e datas estabelecidas para avaliação.

Os resultados obtidos pelos formandos em cada teste realizado *online* são facultados ao formando por consulta no acto de resposta ao teste.

## Planeamento do curso

Curso Equipas Virtuais							N.º		
Unidade		Sessão					Trabalhos e Exercícios		Formador
N.º	Título	N.º	Tipo	Data	Horário	Duração	N.º / Título	Avaliação	
	Apresentação	1, 2,3 e 4	P			6	EV T01- Projecto Global EV	S	
	Equipa virtual versus equipa convencional	5 e 6	O S			3	EV T04 - Vantagens e desvantagens		
	Diferentes tipos de equipas virtuais	7	O S			1,5	EV T05 - Exemplos de equipas virtuais EV T01- Projecto Global EV		
	Factores críticos de sucesso de uma equipa virtual	8	O S			1,5	EV T06 - Porque não?		
	Etapas necessárias à implementação de uma equipa virtual	9	O S			1,5	EV T08 - Critérios de avaliação		
	Papel do líder numa equipa virtual	10	O S			1,5	EV EC02 JASMIM		
	Competências requeridas aos elementos de uma equipa virtual	11 e 12	O S			3	EV T02 - Seleccionar um candidato para integrar a sua equipa		
	Relacionamento interpessoal e dinâmica de grupo em ambiente virtual	13	O S			1,5			
	Confiança e lealdade num ambiente virtual	14	O S			1,5	EV EC01 ROMEU		
	Trabalho colaborativo	15	O S			1,5	EV T07 - Qual é a melhor?	S	

Curso Equipas Virtuais							N.º		
Unidade		Sessão					Trabalhos e Exercícios		Formador
N.º	Título	N.º	Tipo	Data	Horário	Duração	N.º / Título	Avaliação	
	Utilização da tecnologia num ambiente de teletrabalho	16	O S			1,5	EV T03 - As normas de conduta da videoconferência.	S	
	O meu projecto de equipa virtual global	17,18, 19 e 20	P				EV T01- Projecto Global EV	S	

- **Unidade:** Indica-se o **N.º** e o **Título** ou nome da Unidade tal como figura no Conteúdo Programático. P. ex.: 7.1 (módulo 7, unidade 1)
- **Sessão:** Indica-se o **N.º** (da sessão no curso), **Tipo** (Presencial, One, Síncrona ou Assíncrona), **Data** (dd/mm/aa), **Horário** (hora de início ou início e fim).
- **Trabalhos e Exercícios:** Indica-se o **N.º** (sequencial na unidade) o seu **Título** (nome pelo qual o Trabalho ou Exercício é conhecido) e se é considerado para **Avaliação** (S ou N). Apenas se referem os exercícios (trabalhos, estudos de caso, ensaios, etc.) mais significativos e que exijam um esforço digno de nota ou que tenham implicação na avaliação.
- **Formador:** Indica-se o nome do Tutor ou Formador que terá a seu cargo a condução da aprendizagem e a quem os formandos reportam ou recorrem no seu percurso de aprendizagem.

## Requisitos técnicos para utilização de plataformas

Para participar com normalidade nas diversas sessões deste curso, que são predominantemente *online*, é necessário que o formando disponha do seguinte:

- **Computador pessoal**

- Sistema operativo Windows 95 ou 98, Windows ME, Windows NT4.0 com Service Pack 4, Windows 2000 ou Windows XP
- Processador Pentium a 600 Mhz
- Memória RAM 128 MB
- Espaço livre em disco: 40 MB
- Resolução de ecrã: 1024 x 768 – 16 Mcores
- Placa de som a 16 bits compatível com Sound Blaster 16
- Headset ou conjunto de microfone + colunas de som Acesso Internet
- Com Modem 54 Kpbs ou superior (por cliente)
- Caso esteja instalada alguma *Firewall* ou servidor Proxy as seguintes portas terão de estar abertas – Porta 80 (HTTP) e Porta 1709 (*Outbound*)

- **Browser**

- Internet Explorer 5.0 ou Netscape 4.07 ou posterior

## Informações

Em <http://www.elearning-pt.com/teletrabalho> encontra-se mais informação sobre o conjunto de produtos desenvolvidos pela parceria no quadro da formação para teletrabalho. Para informações mais detalhadas por favor envie uma mensagem e-mail para [info@elearning-pt.com](mailto:info@elearning-pt.com) ou contacte qualquer dos membros da parceria:



### **Perfil Psicologia e Trabalho Lda.**

Dr.<sup>a</sup> Graça Pinto  
Estrada de Moscavide, 23-4.º Frt.  
1800-277 Lisboa

Tel.: 218 538 440  
Fax: 218 535 867  
E-mail: [perfil@perfil.com.pt](mailto:perfil@perfil.com.pt)  
Website: <http://www.perfil.com.pt>



### **DeltaConsultores**

Eng.º José Lencastre  
Rua da Bempostinha n.º 25 CV  
1150-065 Lisboa

Tel.: 218 850 051  
Fax.: 218 850 246  
E-mail: [projectos@dlt.pt](mailto:projectos@dlt.pt)  
Website: <http://www.dlt.pt>



### **ISPA Instituto Superior de Psicologia Aplicada**

Dr.<sup>a</sup> Sílvia Ramalho  
Rua Jardim do Tabaco, 34  
1149-041 Lisboa

Tel.: 218 811 700  
Fax: 218 860 054  
E-mail: [dfp@ispa.pt](mailto:dfp@ispa.pt)  
Website: <http://www.ispa.pt>

© Perfil, DeltaConsultores e ISPA

Ficheiro: PG\_EqVirt\_v12.doc

Impresso em: 10/10/2005