



# CONCEPÇÃO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA FORMAÇÃO EM TELETRABALHO

---

Guia do Formador

## Equipas Virtuais

PERFIL, DELTA CONSULTORES E ISPA EM PARCERIA

LISBOA, DEZEMBRO DE 2004

---

TELETRABALHO

---

Guia do Formador

## Equipas Virtuais

PERFIL, DELTA CONSULTORES E ISPA EM PARCERIA

# Equipas Virtuais

---

## Ficha Técnica

Autor: Ana Cristina Silva

Título: Guia do Formador do curso “Equipas Virtuais”

Coordenação do Projecto: Maria da Graça Pinto e José Garcez de Lencastre

Edição: Fevereiro 2004

Produção apoiada por:



**UNIÃO EUROPEIA  
FUNDO SOCIAL  
EUROPEU**



**GOVERNO DA REPÚBLICA  
PORTUGUESA**



**PROGRAMA OPERACIONAL DO  
EMPREGO, FORMAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

© Perfil, DeltaConsultores e ISPA  
Lisboa, 2004

# Índice

Enquadramento	1
Descrição	1
Metodologia de avaliação	4
Planos de Sessão	7
Anexos	25
Informações	34

## Enquadramento

Sendo actualmente a organização do trabalho em equipas virtuais uma realidade cada vez mais presente, apresenta-se relevante reflectir sobre este novo modo de trabalho.

A tecnologia digital vem possibilitar aos seres humanos trabalharem em conjunto e interagirem, mesmo que se encontrem a milhares de quilómetros, vivam em países culturalmente díspares, com fusos horários desencontrados. Esta nova realidade implica uma preparação a nível técnico, tantos dos equipamentos, como dos próprios recursos humanos implicados na equipa virtual, as relações inerentes entre os diferentes elementos da equipa, bem como, a comunicação e aceitação de normas a seguir para a concretização do trabalho assumem-se fundamentais em todo este processo.

Na verdade, e face ao desenvolvimento tecnológico, as hipóteses são imensas, as possibilidades ainda estão em grande parte por explorar e será nesse sentido que este módulo visa fazer uma primeira abordagem do trabalho em equipa virtual, principais conceitos, procedimentos e princípios básicos de colaboração em ambiente virtual.

## Descrição

### Título

Equipas Virtuais

### Objectivos gerais

- Sensibilizar os formandos para a sociedade de informação e para os novos modos de organização de trabalho.
- Facultar elementos informativos que capacitem os formandos para o trabalho colaborativo e /ou para a gestão de equipas virtuais.

### Objectivos específicos

- Identificar os conceitos básicos utilizados em trabalho cooperativo de equipas em ambientes de trabalho virtual e a distância.
- Conhecer e seleccionar os métodos e técnicas de optimização de trabalho de equipas em ambiente virtual.

- Conhecer e aplicar os princípios da comunicação e o relacionamento interpessoal nas equipas virtuais.
- Conhecer e aplicar os princípios básicos da colaboração virtual.

### Duração estimada; Sessões (tipo e número)

Estima-se para este módulo a duração de 30 horas, distribuídas por 14 sessões de formação

Sessões presenciais, no início e no termino do curso, com a duração de 6 horas (4 sessões de 1,5h).

12 sessões síncronas *online* – com a duração recomendável de 90 minutos:

- sessão inicial - presencial (6 horas) (sessões 1 a 4)
- 12 sessões intermédias – *online* – síncronas – (90 minutos cada)
- sessão final – presencial (6 horas) (sessões 17 a 20)

### Conteúdos programáticos

A temática em análise será desenvolvida segundo os seguintes tópicos:

- 1 - Tipos de equipas virtuais
- 2 - Factores críticos de sucesso de uma equipa virtual
- 3 - Etapas necessárias à implementação de uma equipa virtual
- 4 - Papel do líder numa equipa virtual
- 5 - Competências requeridas aos elementos de uma equipa virtual
- 6 - Relacionamento interpessoal e dinâmica de grupo em ambiente virtual
- 7 - Confiança e lealdade num ambiente virtual
- 8 - Trabalho colaborativo
- 9 - Utilização da tecnologia num ambiente de teletrabalho

### Estratégia e métodos pedagógicos

Pretende-se neste módulo fazer reflectir os participantes sobre o novo modo de organização do trabalho em ambiente virtual, nesse sentido sugere-se uma metodologia pedagógica que permita a aquisição dos novos conceitos e respectiva aplicabilidade à experiência específica de cada participante, nomeadamente:

---

- Sessões presenciais, debate de questões pertinentes para a compreensão da temática
- Exposição em sala de aula virtual para apresentação sumária dos conceitos chave em suporte PowerPoint
- Discussão de tópicos e debate online sobre questões relevantes para a compreensão da matéria
- Trabalhos de grupo a distancia de modo síncrono e assíncrono e apresentações online dos aspectos e conclusões mais importantes
- Estudos de caso para ilustrar a temática em análise

### Nomes (títulos e tipo) dos materiais pedagógicos

- 1 Manual do formando: MF - Equipas Virtuais
- 1 Ficheiro PowerPoint: PPT- EV
- 1 Projecto global: EV T01
- 7 Exercícios: EV T02, EV T03, EV T04, EV T05, EV T06, EV T07, EV T08,
- 2 Estudos de caso: EV EC01, EV EC02,
- 1 texto de apoio: “Gartner prevê que investimentos em TI melhorem em 2004”
- Aplicação informática interactiva - “ Equipas virtuais ” - a explorar em acesso Internet sob plataforma de formação assíncrona.

### Equipamentos necessários

Para participar com normalidade nas diversas sessões deste curso, que são predominantemente *online*, é necessário que o formando disponha do seguinte:

#### Computador pessoal

- Sistema operativo Windows 98 Windows 95 ou 98, Windows ME, Windows NT4.0 com Service Pack 4, Windows 2000
  - Processador Pentium a 300 Mhz
  - Memória RAM 64 MB
-

- Espaço livre em disco: 40 MB
- Resolução de ecrã: 800 x 600 – 256 cores
- Placa de som a 16 bits compatível com Sound Blaster 16
- *Headset* ou conjunto de microfone + colunas de som

#### Acesso Internet

- com Modem 54 Kpbs ou superior (por cliente)
- Caso esteja instalada alguma Firewall ou servidor Proxy as seguintes portas terão de estar abertas – Porta 80 (HTTP) e Porta 1709 (Outbound)

#### Browser

- Internet Explorer 5.0 ou Netscape 4.07 ou posterior

## Metodologia de avaliação

### 1. Avaliação das competências dos formandos

A avaliação será realizada pelo tutor através de vários parâmetros que ajudarão a medir o empenho e a aprendizagem dos formandos pontualmente, ao longo do curso como também no final da acção.

Para conferir a pontuação, o tutor deverá considerar a escala de qualificação seguinte:

A	B	C	D	E
Excelente	Muito bom	Bom	Suficiente	Insuficiente

O processo de avaliação dos participantes está dividido em 3 partes essenciais:

#### Presença e comportamento

Implica uma avaliação contínua do comportamento do formando durante o curso, através de 4 parâmetros considerados importantes: assiduidade, participação, responsabilidade e relações interpessoais.

#### ASSIDUIDADE

Avalia-se a presença do formando nas sessões, a frequência com que compareceu às sessões e actividades desenvolvidas.



A assiduidade deverá calcular-se segundo o modelo:

Sessões	Realizadas	Assistidas	Taxa de assiduidade
Presenciais			%
Síncronas			%
Auto-estudo			%
TOTAL			%

#### PARTICIPAÇÃO

Avalia-se o interesse do formando, a pertinência e oportunidade das intervenções e a colaboração na dinamização das actividades formativas.

#### RESPONSABILIDADE

Avalia-se o sentido de responsabilidade na frequência da acção, em termos de cumprimento dos tempos e das actividades propostas.

#### RELAÇÕES INTERPESSOAIS

Avalia-se a comunicação do formando com os colegas, formadores e outros, incluindo a sua tolerância e espírito de equipa.

Domínio do objecto de formação

É uma avaliação sumativa, destinada a diagnosticar os conhecimentos adquiridos pelos formandos através de exercícios e trabalhos práticos, individuais ou de grupo.

Todos os trabalhos deverão ser numerados na ordem de execução e avaliados de seguinte maneira:

Trabalhos	Parâmetros	T01	T03	T07	Total
<b>Individuais</b>	Integração de conhecimentos				
	Aplicação de conhecimentos				
	Resultado global				
<b>De grupo</b>	Integração de conhecimentos				
	Aplicação de conhecimentos				
	Resultado global				

Nota: na sessão de início da acção de formação deverá ser explicitado quais os trabalhos que serão considerados para avaliação das aprendizagens.

Teste relativo à Aprendizagem

Comporta uma avaliação sumativa da aprendizagem dos formandos, que se realiza no final do curso. Os formandos demonstrarão o seu conhecimento através de um teste realizado *online*.

Teste	N.º perguntas	N.º respostas correctas	Qualificação
Teste 1	25		
TOTAL			

O tutor deverá preencher devidamente o Anexo 5 - “Avaliação do Formando” para cada participante e entregá-lo à equipa de gestão da formação, até 5 dias após o término da acção, acompanhado de todos os instrumentos que serviram de ponderação para o seu preenchimento, ou seja: testes, exercícios e trabalhos efectuados pelos formandos em papel e formato electrónico.

O tutor deverá recorrer às funcionalidades da plataforma para analisar tanto os resultados obtidos pelos formandos como os das perguntas em si com vista tirar conclusões e melhorar quer a base de perguntas, quer o conteúdo do curso, quer a sua actuação.

## 2. Avaliação da reacção dos formandos

A avaliação de reacção (dos participantes) à aprendizagem será realizada através da recolha das opiniões com um Questionário de Avaliação. Este questionário encontra-se disponível na aplicação interactiva a que os formandos devem aceder para responder às questões. Procura-se desta forma obter a opinião dos formandos sobre as actividades, a qualidade do material pedagógico, o apoio recebido, actuação do formador, etc.

Com o questionário acessível através da aplicação interactiva com as respostas dos formandos arquivadas no servidor os resultados poderão ser avaliados, interpretados e guardados em formato electrónico para consulta e referência futura.

Caso não seja possível recolher as respostas dos formandos através da aplicação interactiva, deverá realizar uma impressão do Questionário e distribuir aos participantes, realizando-se depois a análise e interpretação dos dados.

Como complemento, e de uma certa importância, deverá ter lugar junto ao final da acção de formação uma análise da qualidade da mesma como percebida pelos formandos numa sessão de discussão aberta. Esta análise poderá realizar-se na última sessão presencial do módulo/curso.

## Planos de Sessão

Sessão n.º 1				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Presencial 90 m	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do Formador e Formandos</li> <li>• Objectivos, cronograma do curso</li> <li>• Conteúdos programáticos a desenvolver</li> <li>• A sociedade das 24 horas e organização do trabalho</li> </ul>	<p>Interrogativo</p> <p>Discussão de grupo</p>	<p>O formador deve apresentar-se e moderar a apresentação de cada um dos participantes, questionando nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qual a motivação de cada um para frequentar este curso?</i></li> <li>- <i>Experiência em equipa virtual ou em teletrabalho?</i></li> </ul> <p>Consoante as características específicas do grupo, o formador deve escolher a melhor forma de incentivar o diálogo entre todos visando quebrar o gelo e fomentar as interacções entre os formandos, assim criando condições propícias para a realização de trabalhos em grupo no decorrer do módulo.</p> <p>Sugere-se uma discussão de grupo sobre os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Após o 11 setembro 2001, o e-mail foi durante alguns dias o único modo de comunicação para muitas pessoas e empresas.</i></li> <li>- <i>A Internet está a revolucionar o método de trabalhar das empresas</i></li> </ul>	<b>PowerPoint: slides 1, 2, 3 e 4</b>

Sessão n.º 2				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Presencial 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>As tendências de evolução das TIC</li> <li>Tendências de evolução da gestão e organização do trabalho</li> </ul>	Exposição Análise textual Discussão em grupo	Após uma breve exposição sobre a importância das TIC na sociedade actual. O formador deverá entregar aos formandos um texto de apoio para análise e discussão. Os formandos devem ler o documento e individualmente destacar 3 ideias chave. Segue-se uma discussão entre todos sobre os pontos-chave do texto analisado. Posteriormente o formador deve convidar os formandos a expressar as suas opiniões sobre tendências de evolução da gestão e organização do trabalho. O formador sintetiza as ideias chave debatidas pelo grupo.	<b>Texto de Apoio EV TA01</b> <i>“Gartner prevê que investimentos em TI melhorem em 2004”</i>

Sessão n.º 3				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Presencial 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>A importância das TIC na sociedade actual</li> <li>Que se entende por equipa virtual</li> <li>Tipos de equipas virtuais</li> </ul>	Exposição Debate	<p>Continuando a reflexão sobre a importância das TIC na sociedade actual, o formador apresentará aos formandos as seguintes frases, a discussão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A tecnologia por si só não cria oportunidades de negócio,</i></li> <li>- <i>A tecnologia por si só não resolve os problemas das organizações</i></li> <li>- <i>A informação e o conhecimento estão a assumir o papel principal na produção da riqueza</i></li> </ul> <p>Os formandos são convidados a comentar cada frase apresentada e a expressar as suas opiniões ao grupo.</p> <p>Por fim o formador deve sistematizar as ideias expressar e expor o que se entende por equipas virtuais, assim como apresentar exemplos de diferentes tipos de equipas virtuais.</p>	<b>PowerPoint: slide 10</b>

Sessão n.º 4				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Presencial 90 m	<ul style="list-style-type: none"> <li>O meu Projecto Global de Equipa Virtual</li> <li>Objectivos do trabalho</li> <li>Linhas de orientação</li> </ul>	Exposição Trabalho de grupo Debate	<p>O formador apresenta os objectivos e organização do trabalho final de curso: Projecto Global de Equipa Virtual, que deverá ser realizado ao longo do curso, por grupos de 4 elementos e ser apresentado e debatido na sessão final.</p> <p>O formador deverá pedir aos participantes que se agrupem em 3 grupos.</p> <p>Cada grupo(equipa) deverá escolher um <u>nome de equipa</u> e <u>tema para o seu projecto</u>. Os participantes contarão com algum tempo para discussão e se conhecerem melhor e em seguida iniciam o desenvolvimento do trabalho.</p> <p>No final desta sessão cada equipa deverá ter definido a sua missão.</p>	<p><b>PowerPoint: slides 5, 6, 7 e 8</b></p> <p><b>EV T01-</b> Projecto Global de Equipa Virtual</p>

Sessão n.º 5				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boas-vindas e encorajamento na utilização da plataforma</li> <li>Acesso e familiarização com o sistema: as principais funcionalidades</li> </ul>	<p>Experimentação</p> <p>Discussão <i>online</i></p>	<p>O formador deverá dar boas-vindas e encorajamento na utilização da plataforma, nesta primeira sessão <i>online</i> deverá assim estar previsto algum tempo inicial para que os participantes se possam familiarizar com a plataforma e colocarem perguntas ou dúvidas de utilização das funcionalidades e ferramentas.</p> <p>Sugere-se um pequeno debate sobre um tema da capa de jornal do dia em causa.</p>	Aplicação informática interactiva em plataforma de formação assíncrona – Equipas Virtuais
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa virtual versus equipa convencional</li> <li>Tipos de equipas virtuais</li> <li>Dimensões da equipa virtual</li> </ul>	Exposição e Pesquisa livre de fontes documentais	<p>Já em ambiente <i>online</i>, o formador deverá fazer uma breve abordagem à temática das equipas virtuais e depois apresentar aos participantes o exercício: <b>EV T04</b> – “Vantagens e desvantagens”.</p> <p>O exercício deverá ser realizado individualmente e cada formando poderá pesquisar a informação que desejar para auxílio a esta tarefa.</p> <p>Após a conclusão deverá enviar para o formador, 12 horas antes do início da sessão seguinte.</p> <p>Este exercício será debatido em grupo na sessão seguinte.</p>	<p><b>PowerPoint: slides 9 e 10</b></p> <p><b>EV T04 - “Vantagens e desvantagens”</b></p>

Sessão n.º 6				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa virtual versus equipa convencional</li> <li>• Principais diferenças, vantagens e desvantagens</li> </ul>	<p>Exposição</p> <p>Discussão de grupo (em sala virtual)</p>	<p>Após análise dos documentos recebidos, o formador deverá solicitar aos formandos que se agrupem em 2 grupos de trabalho (um defenderá as vantagens das equipas virtuais, enquanto o outro fará a defesa das equipas convencionais).</p> <p>Os 2 grupos deverão trabalhar em salas de discussão distintas, em modo síncrono.</p> <p>O formador deverá estar atento e disponível para quaisquer dúvidas/ esclarecimentos e visitar regularmente cada sala.</p>	<p><b>PowerPoint: slides 10 e 11</b></p> <p><b>EV T04 – “Vantagens e desvantagens”</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa virtual <i>versus</i> equipa convencional</li> </ul>	Debate global <i>online</i>	Num segundo momento será feita a defesa <i>online</i> por parte de cada equipa (síntese/ resumo em PowerPoint), após a qual, o formador deverá sugerir o estudo das unidades 0 e 1 da aplicação interactiva, para consolidação dos conhecimentos.	<p><b>PowerPoint: slides 10 e 11</b></p> <p>Sínteses/ resumo em PowerPoint realizadas pelos formandos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa virtual <i>versus</i> equipa convencional</li> </ul>	Auto-estudo		Aplicação informática interactiva em plataforma de formação assíncrona – Equipas Virtuais



Sessão n.º 7				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferentes tipos de equipas, missão e objectivos</li> </ul>	<p>Exposição</p> <p>Trabalho individual</p>	<p>Após breve apresentação ao tema o formador deverá solicitar aos formandos que se agrupem 2 a 2 para a realização do exercício EV T05 - “Exemplos de equipas virtuais”.</p> <p>Os participantes terão cerca de 20m para reflectir escolher e descrever uma situação de trabalho que possa ser realizada em equipa virtual. Após conclusão da tarefa, esta deverá ser enviada para o formador e/ou plataforma.</p>	<p><b>PowerPoint: slides, 12, 13 e 14</b></p> <p><b>EV T05 – “Exemplos de equipas virtuais”.</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Idem</i></li> </ul>	<p>Discussão global <i>online</i></p>	<p>Num segundo momento, o formador deverá moderar um debate sobre as diferentes situações possíveis de trabalho em equipa virtual apresentadas pelos participantes.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O meu Projecto Global de Equipa Virtual</li> </ul>	<p>Trabalho de grupo</p>	<p>O formador solicitará aos participantes que se agrupem nas equipas de projecto final de curso.</p> <p>Em ambiente <i>online</i> síncrono, os participantes deverão se agrupar pelas 3 equipas anteriormente formadas e iniciar o seu Projecto Global de Equipa Virtual.</p> <p>Em salas de discussão distintas cada equipa deverá definir os seus objectivos e esquematizar a lista de acções a realizar ao longo do projecto.</p>	<p><b>PowerPoint: slides 5, 6</b></p> <p><b>EV T01 - “Projecto Global de Equipa Virtual”</b></p>

Sessão n.º 8				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factores críticos de sucesso de uma equipa virtual</li> </ul>	Trabalho individual Discussão global <i>online</i>	<p>Após breve apresentação ao tema o formador deverá solicitar aos formandos que se agrupem 2 a 2 para a realização do exercício EV T06 – “Porque não?”</p> <p>Os participantes deverão analisar os documentos de referência e apontar num documento PowerPoint alguns obstáculos à adopção do trabalho em equipas virtuais.</p> <p>Esse documento deverá ser enviado para a plataforma e para o formador que fomentará numa segunda fase a discussão <i>online</i> com todos os participantes.</p>	<p><b>PowerPoint: slides, 15, 16, 17</b></p> <p><b>EV T06 - “Porque não?”</b></p> <p>Documento síntese do debate em PowerPoint realizado pelos formandos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organização virtual. Uma nova realidade empresarial</li> </ul>	Estudo individual, reflexão e discussão	A leitura e análise do documento: “ <i>Como criar uma organização virtual</i> ”, feita individualmente por cada participante, servirá de base para um período de debate sobre as novas realidades organizacionais orientado pelo formador.	<a href="http://www.flexwork.eu.com/members/blueprints/BP09pt.pdf">http://www.flexwork.eu.com/members/blueprints/BP09pt.pdf</a>
		Auto-estudo	Por fim o formador recomendará o estudo do capítulo 2 do curso EV da plataforma interactiva	Aplicação informática interactiva em plataforma de formação assíncrona – Equipas Virtuais - “Capítulo 2

Sessão n.º 9				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapas para a implementação de uma equipa virtual</li> </ul>	Exposição de conceitos Auto estudo	<p>Com suporte em PowerPoint o formador fará uma breve introdução ao tema da sessão.</p> <p>Para um maior aprofundamento desta matéria o formador deverá recomendar aos formandos estudo do capítulo 3 do curso EV disponível na plataforma interactiva.</p>	<p><b>PowerPoint: slides 18, 19 e 20</b></p> <p>Aplicação informática interactiva em plataforma de formação assíncrona – Equipas Virtuais – capítulo 3</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Idem</i></li> </ul>	Análise e reflexão	Após um período de auto estudo do capítulo 3, o formador moderará o debate <i>online</i> sobre as fases de desenvolvimento inerentes a uma equipa virtual.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar uma equipa virtual</li> </ul>	<p>Apresentação do exercício a realizar</p> <p>Trabalho em grupo e discussão <i>online</i></p>	<p>Perante o grupo de formação, o formador seleccionará os elementos para constituir equipas de 3 membros que terão por objectivo a realização do exercício <b>EV T08 - "Critérios de avaliação"</b>.</p> <p>Cada equipa deverá trabalhar sincronamente e retratar um caso de uma EV que conheça, definir critérios e momentos de avaliação para essa EV.</p> <p>O trabalho realizado será alvo de apresentação <i>online</i> e cada equipa contará com 10 m para fazer as suas considerações sobre os critérios mais relevantes para avaliar uma equipa virtual, o que permitirá assim aprofundar o conhecimento e a debate sobre esta temática.</p>	<p><b>EV T08 - "Critérios de avaliação"</b></p> <p><a href="http://www.glennparker.com/Frebees/virtual-team-assessment.html">http://www.glennparker.com/Frebees/virtual-team-assessment.html</a></p> <p>Documentos em PowerPoint ou Word elaborados pelos formandos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A entrada de um novo membro numa EV.</li> </ul>	Discussão global <i>online</i>	<p>O formador deverá fomentar um período de debate sobre a questão da entrada de um novo membro no seio de uma equipa virtual já em actividade.</p> <p>Além de apelar à participação de todos, deverá também recorrer às vivências pessoais/profissionais dos participantes, para um maior enriquecimento do debate.</p>	<b>PowerPoint: slide 21</b>

Sessão n.º 10				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factores de liderança: O papel do líder numa equipa virtual</li> </ul>	<p>Exposição de conceitos</p> <p>Discussão <i>online</i> em salas de grupo</p>	<p>Após uma breve apresentação do tema da sessão o formador deverá solicitar a reflexão dos participantes sobre o estudo de caso JASMIM.</p> <p>Para o efeito, os formandos deverão constituir equipas de 3 elementos e trabalhar durante 20 m em modo síncrono, de forma a analisar e debater o caso referido e elaborar um ppt com as conclusões tendo em conta os contributos de todos os 3 elementos.</p> <p>Após a recepção dos documentos em ppt, o formador deverá estimular a apresentação <i>online</i> de cada grupo. Cada porta voz de grupo terá 10 m para apresentar as suas conclusões e fazer as suas considerações o caso.</p> <p>O formador deverá também questionar <i>online</i> as equipas sobre as dificuldades encontradas no decorrer da específica actividade; o modo como comunicaram e se organizaram os elementos de cada equipa para a realização deste exercício.</p>	<p><b>PowerPoint: slides, 22,23 e 24</b></p> <p><b>EV EC02 JASMIM</b></p>
		Debate		Documentos PowerPoint elaborados pelos formandos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamentos de liderança que sustentam o êxito das equipas virtuais</li> </ul>	Discussão global <i>online</i>	O formador deverá fomentar e moderar um debate sobre o papel do coordenador na EV, apelando à troca de vivências/experiências entre os participantes.	
		Auto-estudo	Por fim, e para sistematização da informação debatida e analisada no decorrer desta sessão, o formador recomendará o estudo do capítulo 4 do curso EV na plataforma interactiva.	Aplicação informática interactiva em plataforma de formação assíncrona – Equipas Virtuais - Capítulo 4

Sessão n.º 11				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competências requeridas aos membros de uma equipa virtual</li> </ul>	Auto-estudo Análise e reflexão	<p>Após as boas vindas aos participantes e apresentação do tema da sessão, o formador recomendará que os participantes estudem individualmente o capítulo 5 do curso EV disponível na plataforma interactiva.</p> <p>Após um período de auto estudo do capítulo 5, o formador moderará o debate <i>online</i>.</p>	Aplicação informática interactiva em plataforma de formação assíncrona – Equipas Virtuais - Capítulo 5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalhar em rede e utilizar a tecnologia adequada</li> </ul>	Trabalho individual  Discussão conjunta <i>online</i>	<p>O formador sugere dois documentos para leitura e análise que servirão de suporte para o debate seguinte.</p> <p>Cada participante deve analisar atentamente os documentos recomendados, e sintetizar os pontos relevantes.</p> <p>O formador deverá moderar o debate e a reflexão conjunta sobre a tecnologia, o relacionamento interpessoal e o trabalho em rede.</p> <p>O formador poderá sugerir outros documentos ou sites mais actualizados e de elevada pertinência, assim como sugerir aos formandos que façam a sua pesquisa documental sobre esta temática e que a partilhem posteriormente com o grupo.</p>	<p><i>Las nuevas tecnologías empiezan a desmontar las jerarquías de la empresa</i></p> <p><a href="http://www.ebcenter.org/content/articulos/articulos_epeople/epeople_08.htm">http://www.ebcenter.org/content/articulos/articulos_epeople/epeople_08.htm</a></p> <p><i>Trust: virtual relationships</i></p> <p><a href="http://www.virtualteams.com/library/Publications/VirtualTeams%202/CHAPTERS%20PDF/chapter04.pdf">http://www.virtualteams.com/library/Publications/VirtualTeams%202/CHAPTERS%20PDF/chapter04.pdf</a></p> <p><a href="http://www.virtualteamworks.com/two.htm">http://www.virtualteamworks.com/two.htm</a></p>
		Trabalho individual Discussão global <i>online</i>	<p>No final da sessão o formador deverá apresentar aos formandos o exercício <b>EV T03 - “As normas de conduta da videoconferência”</b>.</p> <p>Terá que dividir os participantes em grupos de 3 elementos e distribuir o plano de trabalhos.</p> <p>Os formandos deverão elaborar este exercício fora do horário de formação e enviá-lo para a plataforma/formador no espaço de 5 dias.</p> <p>Este exercício será tema de reflexão e discussão numa sessão <i>online</i> posterior.</p>	<p>Documentos web seleccionados pelos formandos</p> <p><b>EV T03 - “As normas de conduta da videoconferência”</b></p>

Sessão n.º 12				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-recruitment?</li> <li>Recrutar novos membros para uma equipa virtual?</li> </ul>	<p>Exposição</p> <p>Pesquisa na Internet</p>	<p>Após as boas vindas aos participantes e a apresentação do tema da sessão, o formador deverá apelar aos formandos para que pesquisem livremente na Internet sites de e-recruitment, assim como outros documentos de relevância sobre a temática.</p> <p>Os formandos devem partilhar os resultados da sua pesquisa com os colegas e formador, este ultimo deverá moderar o debate critérios de selecção de teletrabalhadores.</p>	Sites web e outros documentos sugeridos pelos formandos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como seleccionar um potencial novo membro para a equipa virtual?</li> </ul>	<p>Exposição</p> <p>Trabalho de grupo</p>	<p>O formador deverá dividir o grupo em sub grupos de trabalho, para que depois possa distribuir o exercício EV T02 - "Seleccionar um candidato para integrar a sua equipa".</p> <p>Os formandos deverão realizar o exercício em horário extra <i>online</i> e enviar os resultados para a plataforma no espaço de 3 dias.</p> <p>Os resultados serão depois apresentados e debatidos numa sessão <i>online</i>.</p>	<b>EV T02 - "Seleccionar um candidato para integrar a sua equipa"</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O meu Projecto Global de Equipa Virtual</li> </ul>	<p>Trabalho de grupo</p>	<p>O formador solicitará aos participantes que se agrupem nas equipas de projecto final de curso.</p> <p>Em ambiente <i>online</i> síncrono, os participantes deverão se agrupar pelas 3 equipas anteriormente formadas e enveredar esforços no sentido de desenvolver o seu Projecto Global de Equipa Virtual.</p> <p>Em salas de reunião distintas cada equipa deverá discutir o seu plano de trabalhos e tomar decisões.</p>	<p><b>PowerPoint: slides 5, 6</b></p> <p><b>EV T01- Projecto Global de Equipa Virtual</b></p>

Sessão n.º 13				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionamento interpessoal e dinâmica de grupo</li> </ul>	<p>Trabalho individual</p> <p>Discussão de grupo (em sala virtual)</p>	<p>Após uma breve apresentação da temática da sessão o formador recomendará a leitura de dois documentos.</p> <p>Os formandos devem ler atentamente os textos, após o que se seguirá uma análise conjunta dos documentos sugeridos, moderada pelo formador.</p>	<p><a href="http://www.virtual-organization.net/files/articles/eggert.pdf">http://www.virtual-organization.net/files/articles/eggert.pdf</a></p> <p><a href="http://www.syre.com/bulletin3.htm">http://www.syre.com/bulletin3.htm</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espírito de grupo no seio de uma equipa virtual</li> </ul>	<p>Discussão global</p> <p>Auto-estudo</p> <p>Web Safari com partilha de documentos e links</p>	<p>Após um debate sobre comunicação e espírito de grupo no seio de uma equipa virtual o formador recomendará o auto estudo do capítulo 6 do curso EV disponível na plataforma interactiva para consolidação dos dados debatidos.</p> <p>Os formandos são ainda convidados pelo formador a partilharem sites web e ou outros documentos que considerem de relevância para o tópico em discussão.</p>	<p>Aplicação informática interactiva em plataforma de formação assíncrona – Equipas Virtuais capítulo 6</p> <p>Web Sites e outros documentos sugeridos pelos formandos</p>

Sessão n.º 14				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiança e lealdade num ambiente virtual</li> </ul>	<p>Exposição</p> <p>Trabalho individual</p> <p>Discussão <i>online</i> entre todos os participantes</p>	<p>Após uma breve apresentação do tema da sessão o formador deverá solicitar a reflexão dos participantes sobre o estudo de caso ROMEU.</p> <p>Para o efeito os formandos deverão constituir equipas de 3 elementos e trabalhar durante 20 m em modo síncrono, de forma a analisar e debater o caso referido e elaborar um ppt com as conclusões tendo em conta os contributos de todos os 3 elementos.</p> <p>Após a recepção dos documentos em ppt, o formador deverá estimular a apresentação <i>online</i> de cada grupo. Cada porta-voz de grupo terá 10 m para apresentar as suas conclusões e fazer as suas considerações sobre o estudo de caso.</p> <p>O formador deverá também questionar <i>online</i> as equipas sobre as dificuldades encontradas no decorrer da específica actividade; o modo como comunicaram e se organizaram os elementos de cada equipa para a realização deste exercício.</p>	<p><b>PowerPoint: slides, 25</b></p> <p><b>EV EC01 ROMEU</b></p> <p>Síntese/ resumo em PowerPoint realizadas pelos formandos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>idem</i></li> </ul>	<p>Auto estudo</p> <p>Auto estudo – capítulo 7 da aplicação interactiva</p>	<p>Após a sugestão aos participantes para o estudo do capítulo 8 do curso EV disponível na aplicação interactiva. O formador pedirá ainda para que o grupo se subdivida em grupos de 4 elementos que terão como missão a realização do Exercício <b>EV T07 - “Qual é a melhor ?”</b></p> <p>Cada equipa de trabalho deverá realizar o exercício <b>EV T07</b> em horário extra <i>online</i> e enviar os resultados para a plataforma de formação no espaço de 3 dias (transferência de ficheiros em formato Word, ou PowerPoint).</p> <p>Os resultados serão depois apresentados e debatidos numa sessão <i>online</i>.</p>	<p>Aplicação informática interactiva em plataforma de formação assíncrona – Equipas Virtuais</p> <p><b>EV T07 - “Qual é a melhor”</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O meu Projecto Global de Equipa Virtual</li> </ul>	<p>Trabalho de grupo</p>	<p>O formador solicitará aos participantes que se agrupem nas equipas de projecto final de curso. Em ambiente <i>online</i> síncrono, os participante deverão se agrupar pelas 3 equipas anteriormente formadas e prosseguir o seu Projecto Global de Equipa Virtual. Em salas de discussão distintas, cada equipa deverá empenhar-se na realização do seu projecto global.</p>	<p><b>PowerPoint 5, 6</b></p> <p><b>EV T01- Projecto Global de Equipa Virtual</b></p>



Sessão n.º 15				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalho cooperativo, como escolher a melhor ferramenta para cada situação?</li> </ul>	<p>Exposição</p> <p>Discussão global</p>	<p>Após breve introdução o formador deve convidar os participantes a exporem as conclusões do seu trabalho.</p> <p>Os formandos devem fazer uma apresentação <i>online</i> dos trabalhos realizados - Exercício <b>EV T07 - “Qual é a melhor?”</b></p> <p>O trabalho realizado será alvo de apresentação <i>online</i> e cada grupo contará com 15 minutos para fazer as suas considerações sobre as ferramentas de trabalho colaborativo, o que permitirá também assim aprofundar o conhecimento e a discussão sobre esta temática.</p> <p>Nesta sessão deverão também ser apresentadas: as dificuldades encontradas no decorrer da actividade, o modo como os diferentes participantes se organizaram, como comunicaram entre si (no grupo) e com os outros...</p> <p>O formador deverá moderar /coordenar todas as apresentações e fomentar o debate global sobre trabalho colaborativo e ferramentas disponíveis no mercado.</p> <p>O formador recomendará que os formandos pesquisem na Internet outras ferramentas de carácter semelhante.</p> <p>Os formandos devem analisar em conjunto as ferramentas de trabalho colaborativo seleccionadas pelos colegas, avaliar as suas funcionalidades e potencialidades...</p>	<p><b>EV T07 - “Qual é a melhor?”</b></p> <p>Hiperligações s/ <i>groupware</i>:</p> <p><a href="http://www.usabilityfirst.com/groupware/">http://www.usabilityfirst.com/groupware/</a></p> <p><a href="http://www.usabilityfirst.com/groupware/applications.txl">http://www.usabilityfirst.com/groupware/applications.txl</a></p> <p><a href="http://thinkofit.com/pubs.htm">http://thinkofit.com/pubs.htm</a></p> <p><a href="http://www.microsoft.com/portugal/office/Preview/system/solutions/teaming.asp">http://www.microsoft.com/portugal/office/Preview/system/solutions/teaming.asp</a></p>

Sessão n.º 16				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Online síncrona 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilização da tecnologia num ambiente de teletrabalho</li> </ul>	Exposição	Inicialmente o formador deverá fazer uma breve apresentação de algumas ideias chave sobre a temática da sessão. Depois deverá recomendar o estudo dos capítulos 8 e 9 do curso EV disponível <i>online</i> na plataforma interactiva.	<b>PowerPoint: slides 26, 27, 28, 29, 30 e 31</b>
			<p>Exploração de hiperligações na Internet:</p> <p><a href="http://thinkofit.com/webconf/realtime.htm">http://thinkofit.com/webconf/realtime.htm</a></p> <p><a href="http://www.pscw.uva.nl/SocioSite/topics/teletools.htm">http://www.pscw.uva.nl/SocioSite/topics/teletools.htm</a></p> <p><a href="#">I#TOOLKITS</a></p> <p><a href="http://www.ibiblio.org/sinner/video/index_en.html">http://www.ibiblio.org/sinner/video/index_en.html</a></p> <p><a href="http://www.uwex.edu/ics/cv/plan.htm">http://www.uwex.edu/ics/cv/plan.htm</a></p> <p><a href="http://www.tandberg.net/">http://www.tandberg.net/</a></p> <p><a href="http://www.polycom.com/products_services/0,1816,pw-35,00.html">http://www.polycom.com/products_services/0,1816,pw-35,00.html</a></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que comportamentos adoptar/adaptar face aos novos meios de comunicação</li> </ul>	<p>Trabalho individual</p> <p>Discussão global</p>	Aos formandos é solicitado que pesquisem na Internet empresas que estejam a utilizar soluções de videoconferência para a realização de reuniões a distância. O formador deverá assim fomentar o debate sobre as novas soluções de comunicação.	Sites seleccionados pelos formandos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A videoconferência, uma solução para a realização de reuniões a distancia</li> </ul>	<p>Exposição</p> <p>Discussão global</p>	<p>Os formandos devem fazer uma apresentação <i>online</i> dos trabalhos realizados <b>EV T03 - “As normas de conduta da videoconferência</b>, cada equipa contará com 15 minutos para apresentar o seu plano e fazer as suas considerações sobre que comportamentos devem ser adoptados e os que devem ser evitados numa videoconferência.</p> <p>Nessa sessão deverão também ser apresentadas: as dificuldades encontradas no decorrer da actividade, o modo como os diferentes participantes se organizaram, como comunicaram entre si (no grupo) e com os outros...</p>	<b>EV T03 - “As normas de conduta da videoconferência”</b>

Sessão n.º 16				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
			O formador deverá moderar /coordenar todas as apresentações e fomentar o debate global sobre os meios comunicacionais e postura a adoptar em diferentes condições e situações.	

Sessão n.º 17,18,19 e 20				
Sessão	Tópicos	Métodos/ Técnicas	Actividades	Materiais
Presencial 90 m	<ul style="list-style-type: none"> <li>O meu Projecto de Equipa Global Virtual</li> </ul>	Exposição dos projectos de grupo,  Debate	Apresentação dos projectos das 3 equipas <b>EV T01-</b> Projecto Global de Equipa Virtual. A Equipa A deverá expor o seu projecto de equipa virtual, recorrendo a apoio de PowerPoint ou aplicação multimédia. Após a apresentação, decorrerá um tempo de debate, onde os restantes formandos e o formador poderão colocar questões ou pedir esclarecimentos sobre o projecto da EV em causa.	<b>EV T01- Projecto Global de Equipa Virtual</b>  Os trabalhos finais – (PowerPoint)
Presencial 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>O meu Projecto Global de Equipa Virtual</li> </ul>	Exposição dos projectos de grupo  Debate	Apresentação dos projectos das 3 equipas <b>EV T01-</b> Projecto Global de Equipa Virtual A Equipa B deverá expor o seu projecto de equipa virtual, recorrendo a apoio de PowerPoint ou aplicação multimédia. Após a apresentação, decorrerá um tempo de debate, onde os restantes formandos e o formador poderão colocar questões ou pedir esclarecimentos sobre o projecto da EV em causa.	<b>EV T01- Projecto Global de Equipa Virtual</b>  Os trabalhos finais – (PowerPoint)
Presencial 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>O meu Projecto Global de Equipa Virtual</li> </ul>	Exposição dos projectos de grupo  Debate	Apresentação dos projectos das 3 equipas <b>EV T01-</b> Projecto Global de Equipa Virtual A Equipa C deverá expor o seu projecto de equipa virtual, recorrendo a apoio de PowerPoint ou aplicação multimédia. Após a apresentação, decorrerá um tempo de debate, onde os restantes formandos e o formador poderão colocar questões ou pedir esclarecimentos sobre o projecto da EV em causa.	<b>EV T01- Projecto Global de Equipa Virtual</b>  Os trabalhos finais – (PowerPoint)
Presencial 90m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação do curso</li> </ul>	Debate e análise	<p>No final deste curso será tempo para reflectir. O formador deverá solicitar aos participantes que avaliem a acção formativa agora terminada. Num primeiro momento será entregue um formulário de questionário de avaliação que deverá ser preenchido pelos presentes.</p> <p>Num segundo momento, será tempo para reflectir conjuntamente (debate) sobre os pontos fracos e pontos fortes do curso e todos os participantes são convidados pelo formador a expor as suas opiniões e sugestões.</p>	Questionário de avaliação do curso

## Anexos

# Apresentações em PowerPoint

## Exercícios

**Número EV T01****Título: Projecto Global de Equipa Virtual****Introdução/Objectivo**

A organização do trabalho em equipas virtuais é actualmente uma realidade cada vez mais presente em projectos de áreas tão díspares como a arquitectura, a formação ou a engenharia.

Este trabalho constitui uma oportunidade para criar familiaridade com as equipas virtuais. O objectivo visa levar os participantes a criarem e vivenciarem um ambiente virtual aplicando e explorando os conceitos apresentados ao longo do módulo.

Trata-se de constituir uma Equipa virtual e criar todos os mecanismos de suporte e de gestão indispensáveis para um desempenho eficaz da mesma.

**Recursos**

Plataforma de formação assíncrona

<http://workingvirtually.start4all.com/>  
<http://www.qualitydigest.com/sept00/html/teams.html>

**Tempo**

Prevê-se que este projecto ocupe 12 a 16h de trabalho individual e/ou em grupo, extra horário de formação.

**Desenvolvimento**

Os participantes devem agrupar-se em 3 equipas diferentes e criar um trabalho projecto de uma equipa virtual.

Cada equipa deverá definir o seu projecto, apela-se aqui à criatividade, contudo aqui ficam alguns exemplos:

*Exemplo1 - Equipa **elearn** (.Desenvolvimento de conteúdos para 1 curso elearning)*

*Exemplo2 – Equipa **Era uma vez** (Elaboração de um livro de contos infantis)*

*Exemplo3 – Equipa **Acontece** – (Organização de eventos – (1 Seminário internacional)*

Para a eficácia e sucesso da equipa será fundamental desenvolver uma lista das acções a realizar ao longo do projecto e atribuir responsabilidades e prazos a



determinada tarefa a executar, assim como estabelecer um plano de conduta ajudará os membros da equipa a clarificar quais os comportamentos aceitáveis e os não aceitáveis no âmbito do grupo.

Nomeadamente:

Para cada objectivo, quais resultados a atingir?

- Como será o trabalho dividido entre os membros da equipa com vista ao alcance dos objectivos? Quem fará o quê? E como?
- Quais os recursos a necessários? (SW, HW, orçamento...)
- Qual o cronograma? (prazos finais e intermédios)
- Como é que a equipa vai usar a tecnologia disponível?
- Como vão ser trocados os documentos?
- Como utilizar as ferramentas de colaboração *online*
- Com que frequência, os membros da equipa irão comunicar entre si? Que informações devem ser comunicadas? Quem deve ser informado sobre o quê?
- Normas de conduta para e-mail, web-conference, reuniões presenciais ...
- Como promover um clima de confiança e interajuda entre todos
- Como avaliar o trabalho desenvolvido?
- ... outros elementos relevantes...

O trabalho - projecto deverá ser realizado em grupo ao longo da formação e será apresentado e debatido na sessão final presencialmente com recurso a suporte PowerPoint e/ou a outros suportes digitais. Cada equipa terá 30 minutos para a apresentação do projecto, seguido de um período de debate entre todos os participantes.

## Número EV T02

**Título:** Seleccionar um candidato para integrar a sua equipa

### Introdução/Objectivo

A entrada de um novo membro no seio de uma equipa é sempre um processo complexo. Quando se trata de uma equipa virtual o grau de complexidade eleva-se.

Pretende-se aqui levar os participantes a reflectirem sobre o modo de selecção recrutamento e acolhimento de um novo colega no seio de uma equipa em ambiente virtual.

Todo o processo de reflexão referido deverá resultar na produção de um documento síntese a ser apresentado *online*.

### Recursos

4 fichas perfil de candidatos, fórum discussão, plataforma de formação assíncrona...

### Tempo

2 h

### Desenvolvimento

Imagine que integra uma equipa de 5 elementos fisicamente dispersos cuja actividade conjunta visa a concepção de um site sobre um grande clube desportivo Europeu

No decorrer dos trabalhos evidencia-se necessário recrutar um novo elemento para integrar a equipa, mas considera-se também importante que a decisão de escolha seja partilhada. É nesse sentido que é proposta então aos membros da equipa um conjunto de fichas perfil para análise e apreciação.

Constituição da equipa/grupo de trabalho, escolha do porta-voz do grupo

1 – Cada elemento da equipa deverá analisar a ficha perfil candidatos, de acordo com os seguintes critérios:

- qualificações
- experiência profissional
- capacidade para integrar esta equipa,
- potenciais mais valia para a equipa

2 – No fórum de discussão deverá ser criado uma pasta discussão para cada candidato, de modo a que todos os membros da equipa possam avaliar individualmente o perfil de cada um segundo uma escala de bom, médio e fraco e fundamentando as respectivas opiniões.

3 - Ao fim de algum tempo de discussão assíncrona, os candidatos deverão ser classificados segundo a ordem de preferências e elaborado um documento justificativo de tal resultados

4 - Após 3 dias de discussão, numa sessão *online* cada equipa deverá apresentar em suporte PowerPoint:

- o candidato seleccionado, razões e critérios levados em consideração.
- listar quais as competências requeridas a este novo membro
- identificar mecanismos de boas vindas e integração do novo membro na equipa

5 - Nessa sessão deverão também ser apresentadas:

- as dificuldades encontradas no decorrer desta actividade,
- o modo como os diferentes participantes se organizaram?
- como comunicaram entre si e com os outros?
- o que falhou?
- sugestões de melhoria para este exercício?

## FICHA 1

Nome: <b>Patrícia Gouveia</b> Idade: 24	
Morada:	Guarda
Experiência académica e profissional	Licenciatura em Informática e Tecnologias de Comunicação Multimédia Desenvolvimento de intranet e extranet; soluções modulares e parametrizáveis Elaboração de páginas na Internet em JAVA e HTML Trabalhos diversos de Tratamento de imagem fotográfica: (Adobe Photoshop, Image Ready); de Vídeo: (Adobe Premiere); e de Criação multimédia (Macromedia Director, Flash, Fireworks, Dreamweaver) - Criação do site para a Liga portuguesa de basketball; - Elaboração de CD-Rom sobre segurança no trabalho
Hobbies	Fotografia, literatura, Capoeira, Escalada, Montanhismo
Observações	Jovem, dinâmica, responsável, com experiência

## FICHA 2

Nome: <b>Rui Antunes</b> Idade: 30	
Morada	Madrid
Experiência académica e profissional	Licenciatura em Engenharia de Sistemas Decisionais Consultor e formador nas áreas de gestão de projectos, implementação de <i>project offices</i> , planeamento estratégico de sistemas de informação. Criação e gestão de Projectos Web Desenvolvimento dos cursos E - Learning
Hobbies	Literatura, futebol, xadrez
Observações	Ambicioso. organizado, com iniciativa e acostumado a trabalhar em equipa, coordenando ou participando em projectos de gestão,

## FICHA 3

Nome: <b>Paulo Antunes</b> Idade: 19	
Morada	Lisboa
Experiência académica e profissional	Procura 1º emprego Bacharelato: Técnico de Produtos de Multimédia. Conhecimentos de: Multimédia, Páginas da Internet, Animações em 3D, nomeadamente: Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Macromedia Director, Adobe Premier, Adobe Pagemaker, 3d max studio, Corel Draw, Windows 2000/XP, Office XP
Hobbies	Natação, e BTT, videogames,
Observações	Sociável, ambicioso, trabalhador, amante das novas tecnologias

## FICHA 4

Nome: **José Duarte** Idade: 51

Morada	Ponta Delgada
Experiência académica e profissional	Doutorado em tecnologias e sistemas de informação Vasta experiência profissional com cargos de chefia, ligados à condução de projectos em vários domínios. Autor de diversas publicações referentes a metodologias, ferramentas e praticas de gestão de projectos . Realização de acções comerciais e projectos nas diferentes áreas de TIC (Telecoms/Internet). Desenvolvimento de aplicações multimédia Vasta experiência na direcção de clubes desportivos de futebol
Hobbies	Vela, escrita criativa, teatro
Notas pessoais	Competência, responsabilidade e criatividade . Sem contudo ocupar o lugar à arte e ao sonho...

## FICHA 5

Nome: **Isabel Ferreira** Idade: 23

Morada	Praia, Cabo Verde
Experiência académica e profissional	Curso Superior de Engenharia da Computação Gráfica Formadora de Informática em Módulos de Windows2000, Office2000, PhotoDraw2000, Publisher e Macromedia Director. 2002 Funções de Design Gráfico e Design para Aplicações Multimédia Vasta experiência em animação por computador, simulação gráfica e produtos multimédia. Desenvolvimento de cursos e-Learning Desenvolvimento de Sites para e-commerce
Hobbies	Viagens, literatura, fotografia, volleyball. mergulho
Observações	Dinâmica, criativa e alegre

**Número EV T03**

**Título** :As normas de conduta da videoconferência

**Introdução/Objectivo**

A escolha da tecnologia varia em função do tipo da equipa, da natureza das funções e do acesso que os elementos da equipa têm à tecnologia. Pretende-se aqui que os participantes avaliem a diversidade tecnológica disponível. Quando a equipa se encontra dispersa, a videoconferência poderá ser uma solução para reunir todos ao mesmo tempo, recriando o ambiente de uma reunião presencial. Mas quais os custos inerentes ao uso desta tecnologia? Comunicar a distancia é diferente de estar cara a cara com alguém. Quando os elementos de uma mesma equipa virtual se reúnem pelo meio da videoconferência, qual o melhor comportamento a adequar?

**Recursos**

Como material de apoio poderá consultar os seguintes sites e /ou outros que considere pertinentes

[http://www.ibiblio.org/sinner/video/index\\_en.html](http://www.ibiblio.org/sinner/video/index_en.html)

<http://www.uwex.edu/ics/cv/plan.htm>

<http://www.tandberg.net/>

[http://www.polycom.com/products\\_services/0,1816,pw-35,00.html](http://www.polycom.com/products_services/0,1816,pw-35,00.html)

**Tempo**

4h

**Desenvolvimento**

Imagine que é o coordenador de uma equipa de 5 elementos repartidos por 4 diferentes locais distanciados geograficamente (Lisboa, Marseille, Oslo e Tóquio) cujo objectivo prende-se com a produção conjunta de um livro digital de histórias infantis. A equipa encontra-se na fase de desenvolvimento do projecto, mas muitos pontos tem ainda que ser acordados, mostra-se conveniente a realização de uma reunião para que todos possam colocar as suas dúvidas e alguns aspectos sejam resolvidos.

Dada a distancia física entre os diferentes participantes o coordenador optará pela realização de uma videoconferência, será no entanto, conveniente elaborar previamente as **normas de conduta da videoconferência** a realizar. Tente colocar-se no papel deste coordenador e face à relação/confiança já estabelecida

com os diferentes membros da equipa, elabore um plano para a realização de uma videoconferência entre os diferentes membros da equipa.

No plano devem constar:

- objectivos da sessão
- locais, duração, intervenientes
- recursos necessários (custos, equipamento, conhecimentos/competências...)
- equipamento de videoconferência a utilizar (especificidades, funcionalidades,, custos ... razões da escolha por esse equipamento...)
- temas que devem ser abordados e os que devem ser evitados numa videoconferência,
- os comportamentos adequados e os comportamentos indesejáveis durante a sessão,
- outros elementos que considerar relevantes

Pensa-se que os principais passos a seguir para desenvolver este trabalho são:

- Constituição da equipa/grupo de trabalho (3 elementos)l, escolha do porta voz do grupo
- Ler este documento
- Identificar fontes de conteúdo
- Pesquisar, analisar e debater
- Escrever e integrar os textos num documento final
- Enviar para a plataforma do curso até à data definida, o ficheiro com o trabalho

Esta actividade deverá ser desenvolvido em grupos de 3 elementos e o seu resultado enviado para a plataforma de formação no prazo de 5 dias, (transferencia de ficheiros em formato Word, ou PowerPoint)

O trabalho realizado será alvo de apresentação *online* e cada grupo contará com 15 minutos para fazer as suas considerações sobre as normas de conduta de uma videoconferência, o que permitirá também assim aprofundar o conhecimento e a discussão sobre esta temática,

Nessa sessão deverão também ser apresentadas:

- as dificuldades encontradas no decorrer desta actividade,

## EQUIPAS VIRTUAIS

- o modo como os diferentes participantes se organizaram
- como comunicaram entre si (no grupo) e com os outros
- o que falhou
- sugestões de melhoria para este exercício



**Número EV T04****Título :** Vantagens e desvantagens**Introdução/Objectivo**

Muitas são as pessoas que questionam sobre quais os benefícios que poderão obter optando por uma equipa virtual. Com este exercício pretende-se que os participantes reflectam sobre este tema, pesquisem livremente fontes documentais que auxiliarão a consolidar a sua opinião sobre o assunto.

**Recursos**

Plataforma de formação assíncrona, pesquisa livre na Internet

**Tempo**

60m

**Desenvolvimento**

Expresse por favor a sua opinião sobre as vantagens nos diferentes modos de organização do trabalho. Num documento Word que não deve ultrapassar as 2 páginas A4, apresente a sua opinião.

Não se esqueça de referir os sites, artigos, ou livros que auxiliaram a consolidar a sua opinião.

Vantagens da equipa convencional	Vantagens da equipa virtual

Pensa-se que os principais passos a seguir para desenvolver este trabalho são

- Ler este documento
- Identificar fontes de conteúdo relevante
- Pesquisar e analisar os textos
- Escrever e integrar os textos num documento final

- Enviar para a plataforma do curso até à data definida, o ficheiro com o trabalho

Numa primeira fase o trabalho deverá ser desenvolvido individualmente e no final haverá um momento de debate *online* com todos os participantes.

**Número EV T05**

**Título:** Exemplos de equipas virtuais

**Introdução/Objectivo**

A importância das equipas virtuais tem vindo tendencialmente a crescer e muitas são as organizações que já não funcionariam de modo tão eficaz sem o recurso às novas tecnologias e à colaboração virtual.

Quem não conhece grupos de trabalho que, apesar de pertencerem à mesma organização, desenvolvem a sua tarefa em locais diferentes, muitas vezes bastante distantes? Quem não conhece grupos de trabalho que integram elementos de diferentes organizações, dispersos geograficamente, mas unidos quanto ao objectivo a atingir.

**Recursos**

Capítulos 0 e 1 do curso na plataforma de formação assíncrona.

**Tempo**

20 m

**Desenvolvimento**

Pensando na sua actividade profissional e nas diferentes situações possíveis de trabalho, escolha e descreva uma situação que possa ser realizada em equipa virtual.



Pensa-se que os principais passos a seguir para desenvolver este trabalho são:

- Constituição da equipa/grupo de trabalho (2 elementos), escolha do porta voz do grupo
- Ler este documento
- Identificar fontes de conteúdo relevante
- Pesquisar e analisar os textos e reflectir na sua vivência
- Elaborar um documento Word que não deve exceder 1 pag A4
- Enviar para a plataforma do curso até à data definida, o ficheiro com o trabalho

Numa primeira fase o trabalho deverá ser desenvolvido em grupos de dois, posteriormente haverá um momento de debate *online* com todos os participantes.

**Número EV T06****Título:** Porque não?**Introdução/Objectivo**

Muitos são os factores que impedem os indivíduos de optarem por trabalhar em ambiente organizacional virtual . Entre eles incluem-se muitas vezes o desconhecimento dos resultados e a incerteza em avançar para uma nova modalidade de trabalho.

Pretende-se com este exercício levar os participantes a reflectir sobre este novo modo de organização.

**Recursos**

Documento pdf (como criar uma organização virtual)

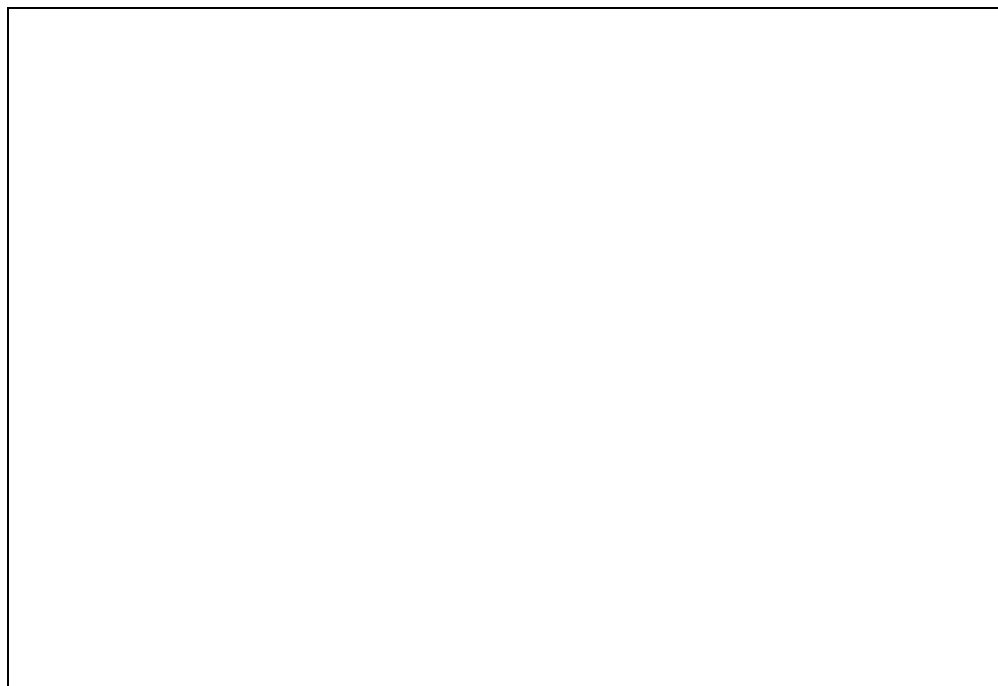
<http://www.flexwork.eu.com/members/blueprints/BP09pt.pdf>

**Tempo**

60m

**Desenvolvimento**

No **seu caso em particular**, quais são os maiores obstáculos à adopção do trabalho em equipas virtuais



Pensa-se que os principais passos a seguir para desenvolver este trabalho são:

- Constituição da equipa/grupo de trabalho (2 elementos), escolha do porta voz do grupo
- Ler este documento
- Ler o documento referencia “*Como criar uma organização virtual*”
- Analisar o texto e reflectir na sua vivência pessoal
- Elaborar um documento PowerPoint com os factores/obstáculo
- Enviar para a plataforma do curso até à data definida, o ficheiro com o trabalho

O trabalho deverá ser desenvolvido em grupos de dois, posteriormente haverá um momento de debate *online* com todos os participantes.

**Número EV T07****Título:** Qual é a melhor?**Introdução/Objectivo**

Perante a panóplia tecnológica no mercado, torna-se crucial para um líder de uma equipa virtual conhecer as utilidades disponíveis e avaliar o instrumento mais adequado às suas funções. Para cada tarefa a ser realizada, o líder deve questionar-se sobre um conjunto de questões que se forem bem respondidas permitirão um adequado planeamento e acompanhamento de todo o processo, fundamental também conhecer as funcionalidades de ferramentas de trabalho colaborativo.

Pretende-se com este exercício levar os participantes a analisar um conjunto de ferramentas de trabalho colaborativo e a adquirir elementos de apoio à decisão na escolha da melhor ferramenta para cada decisão.

**Recursos**

<http://www.scheduleonline.com/>

<http://www.hotoffice.com/#>

<http://www.usabilityfirst.com/groupware/index.html>

<http://thinkofit.com/pubs.htm>

<http://www.microsoft.com/portugal/office/Preview/system/solutions/teaming.asp>

**Tempo**

3 h

**Desenvolvimento**

- Aceda aos dois sites seguintes, navegue e conheça as potencialidades destas ferramentas, posteriormente e para cada uma delas elabore uma ficha de utilizador, que não deve exceder 1 página A4
- Pesquise sobre outras ferramentas de trabalho colaborativo, apresente uma terceira solução, as suas características e as razões da sua decisão. 1 pag a4

Critérios a analisar	Ferramenta 1 <a href="http://www.scheduleonline.com/">http://www.scheduleonline.com/</a>	Ferramenta 2 <a href="http://www.hotoffice.com/#">http://www.hotoffice.com/#</a>
	Nome:	Nome:
<b>Características principais</b>		
<b>Pontos fortes</b>		
<b>Pontos fracos</b>		

Sugere-se os principais passos para desenvolver este trabalho:

- Constituição da equipa/grupo de trabalho (3 elementos), escolha do porta-voz do grupo
- Ler este documento
- Identificar fontes de conteúdo, ler os documentos de referência
- Pesquisar, analisar e debater
- Escrever e integrar os textos num documento final (3 pag A4,)
- Enviar para a plataforma do curso até à data definida, os ficheiros com o trabalho

Esta actividade deverá ser desenvolvida em grupos de 4 elementos e o seu resultado enviado para a plataforma de formação no prazo de 3 dias, (transferencia de ficheiros em formato Word, ou PowerPoint)

O trabalho realizado será alvo de apresentação *online* e cada grupo contará com 15 minutos para fazer as suas considerações sobre as ferramentas de trabalho colaborativo, o que permitirá também assim aprofundar o conhecimento e a discussão sobre esta temática,

Nessa sessão deverão também ser apresentadas:

- as dificuldades encontradas no decorrer desta actividade,
- o modo como os diferentes participantes se organizaram
- como comunicaram entre si (no grupo) e com os outros



## EQUIPAS VIRTUAIS

- o que falhou
- sugestões de melhoria para este exercício

**Número EV T08**

**Título: Critérios de avaliação**

**Introdução/Objectivo**

Retratar um caso de uma equipa virtual que conheça  
Definir critérios e momentos de avaliação para essa equipa virtual

**Recursos**

<http://www.glennparker.com/Freebees/virtual-team-assessment.html>  
Plataforma de formação assíncrona

**Tempo**

1 h

**Desenvolvimento**

Tendo em conta uma equipa virtual a que pertença, (ou que conheça), elabore um modelo de ficha de avaliação, identificando os critérios e os momentos que considerar mais relevantes para avaliar essa equipa.

Sugere-se os principais passos para desenvolver este trabalho:

- Constituição da equipa/grupo de trabalho (3 elementos), escolha do porta voz do grupo
- Ler este documento
- Pesquisar e Identificar documentos de referencia
- Identificar um caso estudo
- Identificar analisar e debater critérios de avaliação para esse caso estudo
- Escrever e integrar os textos num documento final
- Enviar para a plataforma do curso até à data definida, os ficheiros com o trabalho

Esta actividade deverá ser desenvolvida em grupos de 2 elementos e o seu resultado enviado para a plataforma de formação na data indicadas, (transferencia de ficheiros em formato Word, ou PowerPoint)

O trabalho realizado será alvo de apresentação *online* e cada grupo contará com 10 minutos para fazer as suas considerações sobre critérios de avaliação em equipa, o que permitirá também assim aprofundar o conhecimento e a discussão sobre esta temática.

Nessa sessão deverão também ser apresentadas:

- as dificuldades encontradas no decorrer desta actividade,
- o modo como os diferentes participantes se organizaram
- como comunicaram entre si (no grupo) e com os outros
- o que falhou
- sugestões de melhoria para este exercício

## N.º EV EC01

### Título - ROMEU

#### Objectivo

Analisar e enquadrar os principais aspectos da coordenação no âmbito de uma equipa virtual.

Produzir um documento síntese a ser apresentado *online*

#### Recursos

Estudo de caso ROMEU

#### Tempo

20m

#### Desenvolvimento

Pensa-se que os principais passos a seguir para desenvolver este trabalho são:

- Constituição da equipa/grupo de trabalho (3 elementos), escolha do porta-voz do grupo
- Ler este documento
- Ler e analisar e debater o estudo de caso anexo
- Sistematizar os contributos de cada um
- Elaborar um documento PowerPoint
- Enviar para a plataforma do curso, o ficheiro com o trabalho

O trabalho realizado será alvo de apresentação *online* e cada grupo contará com 10 minutos para fazer as suas considerações sobre o estudo de caso, o que permitirá também assim aprofundar o conhecimento e a discussão sobre esta temática,

Nessa sessão deverão também ser apresentadas:

- As dificuldades encontradas no decorrer desta actividade,
- O modo como os diferentes participantes se organizaram,
- Como comunicaram entre si (no grupo) e com os outros
- O que falhou

- Sugestões de melhoria para este exercício

### Estudo de caso ROMEU

Num âmbito de um programa comunitário a equipa transnacional do projecto **ROMEU** desenvolveu o seu trabalho basicamente em ambiente virtual. O projecto reunia participantes de 4 países diferentes (Portugal, Itália, Alemanha)

Após a aprovação do projecto os membros reuniram-se presencialmente para pela primeira vez. Na reunião foi debatido a meta do projecto, bem como os objectivos a atingir. O coordenador do projecto após a consulta aos restantes elementos, apresentou um plano de trabalhos a realizar, sua calendarização e custos e materiais afectos a cada fase/produto do projecto, e por cada membro da equipa. Foram também definidas e distribuídas as responsabilidades por entre todos e acordado o plano de reuniões seguintes, assim como o plano de comunicação a seguir.

Foi decidido que seria criada uma *maillist* do projecto, que incluísse todos os elementos da equipa e que permitisse que uma vez enviada um e-mail para essa lista, a mensagem seria encaminhada para todos os endereços aí constantes

A reunião de trabalho durou 8 horas, onde estiveram presentes 12 pessoas de 3 países europeus, Portugal, Itália e Alemanha

À noite realizou-se um jantar para descontração e convívio de todos. Nesse jantar os diferentes membros da equipa, para além de apreciarem a gastronomia local, trocaram informações sobre a sua vida profissional e pessoal, ficaram a conhecer-se um pouco melhor. Criaram-se ali já algumas sinergias para o trabalho que se perspectivava.

No entanto, no decorrer do projecto colocaram-se alguns problemas, desde logo a *maillist* não funcionou correctamente, alguns nomes não constavam da lista e não foi feita uma actualização constante dos mesmos, outras vezes o servidor apresentou falhas e os elementos da equipa ficavam sem poder intercomunicar por esta via, certos e-mails enviados demoravam alguns dias a serem distribuídos por todos os endereços da lista.

A partilha de responsabilidade apesar de ter sido devidamente acordada e distribuída pelos diferentes parceiros, na prática não se revelou eficaz, alguns elementos não chegaram a realizar as tarefas propostas e portanto foi necessário que outros colegas acumulassem essas tarefas para que os resultados fossem alcançados.

Durante os 9 meses de vida do projecto, realizaram-se 3 reuniões presenciais, 3 videoconferências, algumas sessões no *netmeeting*, muitos telefonemas e numerosa troca de e-mails. No entanto, o coordenador teve dificuldade em motivar os seus colegas para atingir os objectivos esperados, os participantes envolvidos pertenciam a diferentes organizações e justificavam prioridades diversas.

O inglês era a língua oficial de trabalho, o que para alguns elementos da equipa foi muito complicado, pois não dominavam a língua, resultado, encontravam-se nas reuniões mas não participavam activamente e alguém tinha que lhes traduzir o que se ia tratando na reunião. Mas tal facto não foi um entrave para que se criassem algumas amizades, que resultaram na futura colaboração em outros projectos.

As reuniões presenciais foram sempre muito intensas: ao nível da apresentação dos trabalhos, tomada de decisões, reformulações e re-calendarização, mas o que todos gostavam, eram do tempo social, os jantares reconfortantes, animados e tentadores com todas aquelas iguarias que o anfitrião escolhia para a ementa... e as histórias, piadas e anedotas que se trocavam...!!!

#### Questões para reflectir:

- Pontos negativos do projecto?
- Como poderia ter corrido melhor?
- Que acções deveriam ter sido tomadas para que a equipa alcançasse os objectivos do projecto?

**Número: EV EC 02**

**Título - JASMIM**

**Objectivo**

Analisar e enquadrar os principais aspectos da coordenação no âmbito de uma equipa virtual.

Produzir um documento síntese a ser apresentado *online*

**Recursos**

Estudo de caso JASMIM

**Tempo**

30m

**Desenvolvimento**

Pensa-se que os principais passos a seguir para desenvolver este trabalho são:

- Constituição da equipa/grupo de trabalho (3 elementos), escolha do porta-voz do grupo
- Ler este documento
- Ler e analisar e debater o estudo de caso anexo
- Sistematizar os contributos de cada um
- Elaborar um documento PowerPoint
- Enviar para a plataforma do curso, o ficheiro com o trabalho

O trabalho realizado será alvo de apresentação *online* e cada grupo contará com 10 minutos para fazer as suas considerações sobre o estudo de caso.

Nessa sessão deverão também ser apresentados:

- dificuldades encontradas no decorrer desta actividade,
- o modo como os diferentes participantes se organizaram
- como comunicaram entre si (no grupo) e com os outros
- o que falhou
- sugestões de melhoria para este exercício

### Estudo de caso JASMIM

A equipa **JASMIM** composta por 12 elementos foi criada para desenvolver um *software* específico de análise de investimentos, numa primeira fase de desenvolvimento os diferentes elementos da equipa trabalhavam em tarefas paralelas, residiam todos mesma localidade mas trabalhavam a partir de casa, em regime de prestação de serviços. Tinham portanto para além deste compromisso, parcerias com outras equipas e organizações.

As reuniões realizavam-se em horário pós laboral, ao fim do dia, ou ao fim de semana. Na primeira reunião estiveram todos presentes e foram apresentados os objectivos e resultados esperados, as datas finais de entregas assim como estabelecido o plano de trabalhos.

Trocaram-se e-mails e números de telemóvel e cada um foi trabalhar na sua tarefa, ficando definido que o coordenador seria o facilitador da dinâmica de grupo, devendo acompanhar a actividade contínua da equipa, nomeadamente, distribuindo *templates* e linhas orientadores de actuação, dando suporte técnico e acompanhamento segundo as dificuldades que pudessem emergir.

Ao longo de 6 meses realizaram-se várias reuniões de trabalho, porem, porque nem todos os elementos puderam comparecer à totalidade das reuniões, e como não ficou estabelecido a realização de actas que resumissem o tratado e acordado nas diferentes fases do trabalho de equipa, os colegas ausentes não receberam nenhuma informação sobre as reunião que estiveram ausentes, não podendo assim acompanhar o que se passou, nem as decisões que foram tomadas. Mais tarde, sofreram as consequências, pois como não sabiam o que tinha sido acordado, não conseguiram reorientar o seu esforço face ao combinado, o seu trabalho foi boicotado prejudicando também o trabalho global da equipa.

Também o relacionamento entre os colegas manifestou-se insuficiente, aqueles que se encontravam mais próximos fisicamente, contactavam-se diariamente e apoiavam-se mutuamente. Os outros, que se encontravam mais longe, enfrentaram alguma dificuldade para comunicar, os telefones e/ou telemóveis nem sempre estavam disponíveis e as mensagens de *voicemail* não tiveram o resultado esperado. A troca de e-mails não foi tão regular como seria desejável, e muitas foram as vezes que várias mensagens ficaram sem resposta.

Por estas ou por outras razões não foi possível apresentar os resultados nos prazos acordados. O coordenador teve então que reunir a equipa e reformular o plano de actividades.



### Questões para reflectir:

- Que resultou da reunião?
- Coloque-se no papel de coordenador e elabore um novo plano de actividades

### Para o formador: Sugestões de respostas

- Definir claramente as normas de conduta da equipa
- Estabelecer o tempo máximo recomendável para dar resposta a um email, a um fax, a um *voicemail*
- Envolver todos os elementos,
- Motivar para o alcance dos objectos
- Promover um clima de confiança e interajuda
- Repartir responsabilidade

## Número: EV TA01

**Gartner prevê que investimentos em TI melhorem em 2004”**

2004-02-10 - in Casa dos Bits

*”Depois de terem refreado todos os seus investimentos em tecnologias no final de 2003, as empresas deverão ultrapassar os orçamentos previstos para a área das TI durante este ano, de acordo com o Gartner Technology Demand Index, um índice incluído num indicador económico mensal publicado pela [Gartner](#).*

*Segundo os resultados apurados no estudo semanal efectuado junto de decisores de TI em pequenas, médias e grandes empresas norte-americanas, as despesas continuam abaixo dos níveis estipulados em 2003. O Gartner Technology Demand Index de Dezembro passado situava-se nos 77, quando só o 100 reflecte gastos empresariais iguais ao previsto para aquele mês.*

*"Investimentos reduzidos no final do ano foi a regra de ouro entre as empresas, independentemente do sector de tecnologia, dimensão ou mercado de actuação", indica a Gartner. Uma tendência que para os analistas da Gartner, poderá revelar-se positiva para a indústria das TI durante 2004.*

*O crescimento será, segundo a Gartner, mais forte no sector público e nas indústrias ligadas à saúde, às comunicações e à manufactura. O estudo revela que as empresas pretendem aumentar os seus investimentos em software usado para a manutenção, produtividade e gestão da informação.*

*Examinando o investimento em TI por sector de tecnologia, prevê-se que todos estes segmentos experimentem um aumento da despesa, mas as razões irão variar entre compras de substituição e taxas de manutenção. No sector do software, muito do aumento do investimento será conduzido pela manutenção dos actuais programas de software, com alguns acréscimos para produtividade do pessoal e software de gestão da informação.*

*O crescimento das despesas com o hardware deverá ser mais modesto. Embora possam existir mais unidades vendidas, a queda dos preços do hardware fará com que as empresas não tenham que aumentar muito os seus investimentos, afirma a Gartner. Os gestores de TI estão a planear gastar mais em equipamentos móveis, como portáteis, enquanto os gastos em computadores desktop e dispositivos de armazenamento poderá diminuir. “*

**Objectivo**

Identificar tendências de evolução das TI.

**Desenvolvimento**

Pensa-se que os principais passos a seguir para desenvolver este trabalho são:

- Ler este texto
- Salientar 3 ideias chave no texto

## EQUIPAS VIRTUAIS

- Analisar e debater as ideias seleccionadas
- Sistematizar os pontos-chave da discussão

**Teste**

Este pequeno teste coloca uma série de perguntas que lhe permitem reflectir sobre o que aprendeu e adquiriu com este pacote formativo.

As 20 perguntas que se apresentam são classificadas *online* recebendo o formando uma reacção imediata com indicação da classificação obtida.

Tempo de resolução estimado: 10m

Acesso ao teste

<b>Questões</b>	<b>V/F</b>
<i>1- o espaço electrónico/ digital veio influenciar significativamente a nossa noção de tempo.</i>	V
<i>2 - Os elementos de uma equipa virtual não pertencem a uma única empresa, trabalham para empresas diversas</i>	F
<i>3 - A liderança partilhada é normalmente prática comum nas equipas virtuais,</i>	V
<i>4 - Trabalhar em ambiente virtual é para todos</i>	F
<i>5 – Um bom líder de uma equipa virtual será um bom líder numa equipa virtual</i>	F
<i>6 - O relacionamento entre os diferentes actores deverá necessariamente ter em conta o modo de organização de trabalho adoptado pela equipa.</i>	V
<i>7 - Um fraco nível de qualidade da informação e um reduzido grau de interacção irão condicionar fortemente o desempenho da equipa</i>	V
<i>8 – Um elevado grau de interacção não compromete o objectivo da equipa</i>	F
<i>9 - Os instrumentos de trabalho colaborativo permitem rentabilizar o tempo em mais de 80 %.</i>	F
<i>10 – A escolha da tecnologia varia em função do tipo da equipa, da natureza das funções e do acesso que os elementos da equipa têm à tecnologia.</i>	V
<i>11- A eficácia o trabalho colaborativo depende largamente da rapidez da partilha de informação entre os diferentes membros da equipa</i>	V
<i>12 - A comunicação e a confiança são condicionantes inquestionáveis do trabalho colaborativo</i>	V
<i>13 - O coordenador/ líder não deve ser um exemplo,</i>	F

## EQUIPAS VIRTUAIS

14 - <i>Aqueles que agem em conformidade com o previamente acordado, não facilitam um clima de confiança.</i>	F
16 - <i>A equipa virtual não deve ser o meio para responder à finalidade, ao objectivo.</i>	F
17- <i>Os sistemas de comunicação e de trabalho conjunto são essencialmente multidireccionados e têm padrões de interacção que promovem significativa troca de informação e conhecimentos</i>	V
18- <i>Nas equipas virtuais a proximidade física é substituída por uma relação electrónica.</i>	V
19- <i>Como todos os membros dispõem de uma certa autonomia, a figura do líder/ coordenador é secundária para o sucesso da equipa virtual.</i>	F
20- <i>A emergência do espaço electrónico vem permitir aniquilar com a noção de distância.</i>	V
21 - <i>Deve-se experimentar as ferramentas tecnológicas novas em alturas de maior importância da actividade da equipa</i>	F
22 - <i>A equipa virtual privilegia uma estrutura hierarquizada</i>	F
23 - <i>Actualmente já qualquer um pode teletrabalhar sem ter que aprender novas competências</i>	F
24 - <i>Quanto maior for o grau de interdependência para a realização de uma tarefa maior será a complexidade comunicacional requerida</i>	V
25 - <i>Áudio e vídeo apresentam um bom ajuste (grau de interacção/ qualidade da informação) para tarefas relacionadas com a resolução de problemas</i>	V

## Informações

Em <http://www.elearning-pt.com/teletrabalho> encontra-se mais informação sobre o conjunto de produtos desenvolvidos pela parceria no quadro da formação para teletrabalho. Para informações mais detalhadas por favor envie uma mensagem e-mail para [info@elearning-pt.com](mailto:info@elearning-pt.com) ou contacte qualquer dos membros da parceria:



### **Perfil Psicologia e Trabalho Lda.**

Dr.<sup>a</sup> Graça Pinto  
Estrada de Moscavide, 23-4.º Frt.  
1800-277 Lisboa

Tel.: 218 538 440  
Fax: 218 535 867  
E-mail: [perfil@perfil.com.pt](mailto:perfil@perfil.com.pt)  
Website: <http://www.perfil.com.pt>



### **DeltaConsultores**

Eng.º José Lencastre  
Rua da Bempostinha n.º 25 CV  
1150-065 Lisboa

Tel.: 218 850 051  
Fax.: 218 850 246  
E-mail: [projectos@dlt.pt](mailto:projectos@dlt.pt)  
Website: <http://www.dlt.pt>



### **ISPA Instituto Superior de Psicologia Aplicada**

Dr.<sup>a</sup> Sílvia Ramalho  
Rua Jardim do Tabaco, 34  
1149-041 Lisboa

Tel.: 218 811 700  
Fax: 218 860 054  
E-mail: [dfp@ispa.pt](mailto:dfp@ispa.pt)  
Website: <http://www.ispa.pt>

© Perfil, DeltaConsultores e ISPA

Ficheiro: TT-Quest\_Labor\_v05.doc

Impresso em: 10-10-2005