

PERFIL E DELTA CONSULTORES EM CONSÓRCIO

# Gestão da Formação por Meios Informáticos

---

## **Ficha Técnica**

Autores: Ana Cristina Almeida, Luís Pousada e João Carvalhinho

Título: Programa do Curso de “Gestão da Formação por Meios Informáticos”

Coordenação do Projecto: José Garcez de Lencastre, e Luís Faria Vieira

Edição: Dezembro 2005

Impresso em 19-01-2006

© Perfil e DeltaConsultores  
Lisboa, 2006



# Gestão da Formação por Meios Informáticos

## Objectivos gerais do curso

Pretende-se que, após a frequência do curso, os formandos, tenham desenvolvidas as competências que lhes permitam ser capazes de:

- Enquadrar as diferentes finalidades, funções e procedimentos na organização dos serviços de formação;
- Organizar e gerir a formação com recurso a sistemas aplicados às diferentes actividades e funções da formação.
- Implementar sistemas de informação de gestão da formação.
- Organizar um projecto de informatização de gestão de formação em condições de melhoria de produtividade.
- Identificar características e potencialidades dos ambientes de formação à distância
- Utilizar plataformas de Formação a Distância
- Seleccionar e utilizar as ferramentas de comunicação
- Identificar as componentes tecnológicas básicas da construção de um módulo para ambientes formativos à distância

## Objectivos específicos

A temática do curso foi dividida em 3 módulos:

- Módulo I – “Organização dos Serviços de Formação”
- Módulo II – “Sistemas de Informação na Gestão de Formação”
- Módulo III – “Introdução às Plataformas de Formação à Distância”

### **Objectivos específicos do Módulo I – “Organização dos Serviços de Formação”:**

- Enquadrar a formação profissional nos seus vários contextos
- Explicitar conceitos relacionados com a formação profissional
- Identificar os serviços de formação, suas competências e interligações

- υ Identificar os objectivos do III quadro comunitário de apoio e seus programas operacionais
- υ Descrever um processo de diagnóstico de necessidades de formação
- υ Identificar e caracterizar as componentes do processos de determinação dos perfis de competências profissionais e pré-requisitos
- υ Descrever as actividades inerentes ao processo de elaboração de um plano de formação
- υ Descrever as competências e tarefas do/a coordenador/a técnico-pedagógico
- υ Descrever as tarefas inerentes à concretização de um processo formativo

**Objectivos específicos do Módulo II – “Sistemas de Informação na Gestão de Formação”:**

- υ Conceber um sistema simples de gestão da formação a especialistas de Sistemas de Informação.
- υ Especificar um sistema simples de gestão da formação a especialistas de Sistemas de Informação.

**Objectivos específicos do Módulo III – “Introdução às Plataformas de Formação à Distância”:**

- υ Reconhecer quais os constrangimentos da utilização de formação à distância
- υ Distinguir os vários tipos de plataformas existentes
- υ Identificar as vantagens e desvantagens dos vários tipos de suporte de formação à distância
- υ Realizar uma inscrição num portal e utilização das suas funcionalidades básicas (correio, notícias, fórum)
- υ Entrar numa sala de conversação virtual (*chat*, audioconferência)

## Conteúdos programáticos

| GESTÃO DA FORMAÇÃO POR MEIOS INFORMÁTICOS  |   |          |
|--|---|----------|
| Módulos  | Unidades  | Duração* |
| “Organização dos Serviços de Formação”   | 1. O sistema de formação profissional<br>2. Planeamento e concepção<br>3. Gestão da formação                                    | 6 horas  |
| “Sistemas de Informação na Gestão de Formação”   | 1. Sistemas<br>2. Sub-sistemas na Formação<br>3. Indicadores de Gestão<br>4. Sistemas de Informação<br>5. Implementação de SI's | 30 horas |
| “Introdução às Plataformas de Formação à Distância”                                      | 1. Introdução às plataformas<br>2. Plataformas e ferramentas de comunicação<br>3. Normalização e modelos avançados              | 6 horas  |
| * Tempo estimado para as sessões presenciais em conjunto com as sessões online síncronas |   |          |

### Conteúdos programáticos do Módulo I

#### 1. O Sistema de Formação Profissional

- Contexto geral
- A formação enquanto sistema e seus subsistemas
- Modalidades e formas de organização da formação profissional
- Os serviços de formação e sua organização
- O quadro comunitário de apoio III

#### 2. Planeamento e Concepção da Formação

- O diagnóstico de necessidades de formação e o plano de formação
- Identificação das competências profissionais e dos pré requisitos
- Elaboração do programa de formação

### 3. Gestão da Formação

- Coordenação técnico-pedagógica
- Organização/preparação
- Início da formação
- Desenvolvimento/execução
- Finalização

## Conteúdos programáticos do Módulo II

### 1. Sistemas

- Introdução aos Sistemas
- Desenho de sistemas

### 2. Sub-sistemas na Formação, em que se irão analisar ferramentas e sistemas de informação aplicáveis

- Diagnóstico
- Planeamento
- Concepção
- Produção
- Avaliação

### 3. Indicadores de Gestão

- Definição
- Implementação

### 4. Sistemas de Informação

- Arquitectura de SGBD
- Modelo ER

### 5. Implementação de SI's

- Com Utilitários Microinformáticos
- Programas Comerciais
- Sistemas de Informação à medida
- Históricos de Informação
- O Processo Patente

## Conteúdos programáticos do Módulo III

- As componentes da formação, que factores do processo sofrem com a distância.
- Tipos de plataformas quanto ao sincronismo, e sua aplicabilidade em vários conceitos formativos

- A concepção de um Standard
- O SCORM e sua função no mundo da formação à distância como modelo de referência
- Ferramentas de comunicação *online* integrantes de plataformas de formação

## Pré-requisitos

Este é um curso que foi desenhado e concebido para dar resposta a um público específico, os formadores e a sua formação contínua.

Deste modo, para a frequência com sucesso no curso é necessário, formando, formador, cumprir os seguintes pré-requisitos:

- Experiência, como utilizador, de computador pessoal, com competências mínimas com ferramentas de tratamento de texto (p.ex. *Word*) e de navegação na Internet.

## Equipamento necessário

Para assistir / seguir com normalidade as diversas sessões deste curso, que possui uma componente significativa *online*, é necessário que o formando disponha do seguinte:

- Computador pessoal
    - Sistema operativo Windows 98 Windows 95 ou 98, Windows ME, Windows NT4.0 com Service Pack 4, Windows 2000
    - Processador Pentium II a 200 Mhz
    - Memória RAM 32 MB dependente do Sistema Operativo
    - Espaço livre em disco: 40 MB
    - Resolução de ecrã: 800 x 600 – 256 cores
    - Placa de som a 16 bits compatível com Sound Blaster 16
    - *Headset* ou conjunto de microfone + colunas de som
  - Acesso Internet
    - com Modem 54 Kpbs ou superior (por cliente)
    - Caso esteja instalada alguma *Firewall* ou servidor *Proxy* as seguintes portas terão de estar abertas – Porta 80 (HTTP) e Porta 1709 (*Outbound*)

u Browser

- Internet Explorer 5.0 ou Netscape 4.07 ou posterior
- Java Jit Compiler e Java Virtual Machine activos

## Informações

Em <http://www.elearning-pt.com/fformadores> encontra-se mais informação sobre o conjunto de produtos desenvolvidos pela parceria no quadro da formação de formadores.

Para qualquer esclarecimento contacte:



### **Perfil Psicologia e Trabalho Lda.**

Eng.º Luís faria Vieira  
Estrada de Moscavide, 23-4.º Frt.  
1800-277 Lisboa

Tel.: 218 538 440  
Fax: 218 535 867  
E-mail: [perfil@perfil.com.pt](mailto:perfil@perfil.com.pt)  
Website: <http://www.perfil.com.pt>



### **DeltaConsultores**

Eng.º José Lencastre  
Rua da Bempostinha n.º 25 CV  
1150-065 Lisboa

Tel.: 218 850 051  
Fax.: 218 850 246  
E-mail: [projectos@dlt.pt](mailto:projectos@dlt.pt)  
Website: <http://www.dlt.pt>

© Perfil e DeltaConsultores