

Formação de Tutores em Metodologias e-learning

Manual de Actividades



Lição 1.1

Exercício 1.1.a

Enumere as principais vantagens que as tecnologias de comunicação trazem para o ambiente da formação.

Exercício 1.1.b

Em formação a distância o formador actua na maior parte do tempo em ambiente virtual. O facto de ele ter um papel diferente neste ambiente é uma realidade. Procure pensar sobre as vantagens e desvantagens da presença virtual versus a presença física do formador na sala de aula. (que tipos de resposta esperas?)

Exercício 1.1.c

A formação a distância é um instrumento que pode ser usado, basicamente, em três áreas fundamentais: Formação inicial, Formação contínua e Reconversão. Dê exemplos de diferentes cursos de formação que podem ser usados no local de trabalho para cada uma das áreas.

Exercício 1.1.d

Existem instituições que pretendem realizar formação a distância através de réplicas de aulas convencionais em ambiente online. Acha possível realizar isto? Deverá ser realizado?

Exercício 1.1.e

Identifique duas ferramentas utilizadas em ambiente de formação a distância e descreve como as utilizaria para realçar o processo de aprendizagem.

Lição 1.2

Exercício 1.2.a

Explique, porque a implementação do suporte tecnológico de um sistema de e-learning não se resume à escolha da LMS, que inclua uma ferramenta de autor.

Exercício 1.2.b

Explique a necessidade estabelecer parcerias no desenvolvimento de uma solução tecnológica.

Exercício 1.2.c

Comente as seguintes afirmações:

1. A arquitectura tecnológica de uma solução interna de e-learning deve facilitar integração transparente na Internet/ Extranet/ Intranet da empresa ou do grupo de empresas
2. Uma alternativa em ASP poderá ser mais rápida de implementar que uma solução interna mas envolve limitações.

Lição 1.3

Exercício 1.3.a

Procure identificar a formação (acreditações, cursos, etc.) que um tutor online deverá frequentar necessária para um desempenho adequado das suas funções.

Exercício 1.3.b

Procure reflectir sobre a seguinte pergunta: Em que aspectos difere o perfil do tutor/formador online com o perfil do formador em formação convencional? E em que aspectos se assemelha?

Exercício 1.3.c

O livro "Online Tutoring e-Book" (2001) apresenta uma comparação de várias classificações dos papéis do tutor estabelecidas ao longo do tempo:

OTiS Focus Group (2000)	Berge (1995)	Harasim, Hiltz, Telles e Turoff (1997)	Collins e Berge (1997)	Salmon (2000)
Técnico	Técnico		Bombeiro	
Gestor	Gestor	Planeador	Administrador	
Formando	Pedagógico		Participante	Emissor e receptor de informação
Conceptor		Estruturador de grupo		Desenvolvimento
Especialista do conhecimento				Construção de conhecimento
Investigador				
Facilitador		Facilitador	Facilitador	Acessibilidade e motivação
Avaliador				

OTiS Focus Group (2000)	Berge (1995)	Harasim, Hiltz, Telles e Turoff (1997)	Collins e Berge (1997)	Salmon (2000)
Conselheiro	Social	Guia	Promotor	Socialização
Tutor			Apoiante	
Mentor				

- Procure realizar uma análise dos principais papéis do tutor apresentados.
- Poderá um só tutor desempenhar todos os papéis acima apresentados? Deverá fazê-lo?
- Qual o nível de flexibilidade que o tutor deverá ter em relação ao desempenho dos diversos papéis?
- Existe algum papel que o tutor deverá desempenhar com maior intensidade e que o deve envolver mais? Justifique a sua resposta.

Exercício 1.3.d

Procure estabelecer o perfil do formando em formação a distância, seguindo o mesmo modelo do perfil do tutor:

- Saber saber (p.ex. cumprir os requisitos para o curso)
- Saber fazer (p.ex. gerir o seu tempo)
- Saber ser (p.ex. auto-didacta e auto-motivado)

Exercício 1.3.e

Procure estabelecer uma comparação entre as características do formando em formação convencional e o formando em e-learning.

Lição 1.4

Exercício 1.4.a

Selecione um objectivo pedagógico da sua área de competência que considere possível / adequado de implementar em formação a distância no modelo tutorial. Descreva de forma simples o conceito de formação aplicável.

Exercício 1.4.b

Selecione um objectivo pedagógico da sua área de competência que considere possível / adequado de implementar em formação a distância no modelo Resolução de problemas, exercícios e casos. Descreva de forma simples o conceito de formação aplicável.

Exercício 1.4.c

Selecione um objectivo pedagógico da sua área de competência que considere possível / adequado de implementar em formação a distância no modelo Treino e prática Descreva de forma simples o conceito de formação aplicável.

Exercício 1.4.d

Selecione um objectivo pedagógico da sua área de competência que considere possível / adequado de implementar em formação a distância no Simulação. Descreva de forma simples o conceito de formação aplicável.

Exercício 1.4.e

Selecione um objectivo pedagógico da sua área de competência que considere possível / adequado de implementar em formação a distância no modelo Hipertexto/Hipermédia. Descreva de forma simples o conceito de formação aplicável.

Exercício 1.2.a
Explique, porque a implementação do suporte tecnológico de um sistema de e-learning não se resume à escolha da LMS, que inclua uma ferramenta de autor.

Modelo	Situações em que é recomendado
Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Treino e prática	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Resolução de problemas	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Simulação	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Hipertexto/hipermedia	<ul style="list-style-type: none"> • • • •

Lição 1.5

Exercício 1.5.a – Teste Psicotécnico

Use a tabela seguinte, marque as respostas que considerar adequadas para si e descubra como pode ser motivado.

O questionário apresenta os 4 tipos de atitudes face a aprendizagem apresentados por D. Rowntree. Lembre-se que algumas das suas motivações para aprender podem envolver mais do que um tipo.

Porque está neste curso?	Resposta
1. Para ganhar competências e qualificações para a sua função e carreira.	
2. Ganhar mais dinheiro.	
3. Sentir-se mais confiante.	
4. Contribuir para a sociedade.	
5. Porque gosta de aprender.	
6. Porque é algo que sempre quis fazer.	
7. Poder continuar a estudar.	
8. Agradar à sua família.	
9. Impressionar o seu chefe.	
10. Demonstrar que pode.	
11. Preencher o tempo até encontrar outra coisa para fazer.	
12. Desafiar o seu pensamento.	
13. Desenvolver a sua capacidade mental.	
14. Usar o seu tempo de forma útil.	

De seguida, complete a grelha apresentada em baixo, atribuindo um ponto para cada resposta. Some o total de cada tipo e consulte os comentários no final do exercício.

Vocacional		Académico		Pessoal		Social	
2		5		1		2	
4		7		3		4	
		12		4		8	
		13		5		9	
				6		11	
				10			
				12			
				14			
Total		Total		Total		Total	

Interpretação dos resultados

- Vocacional

Estudar para aumentar as suas perspectivas no trabalho pode ser algo positivo. Se estudar por motivos vocacionais, deve ter objectivos bem definidos para o seu futuro. Com certeza que é uma pessoa ambiciosa e muito motivada. Provavelmente bem organizada também.

Se estudar por obter uma qualificação melhor, por pressão da sua empresa ou ao tentar assegurar o seu posto de trabalho, pode ser muito difícil para si, principalmente se o seu coração não acompanha a aprendizagem a 100%.

- Académico

Deve gostar de escrever artigos, fazer exames e leituras suplementares. Provavelmente gostaria de passar o resto da sua vida a estudar e/ou ensinar.

- Pessoal

A auto-motivação é a forma mais forte de motivação. Tem as suas razões para fazer as coisas e por isso tem uma boa oportunidade para conseguir, principalmente se for bem organizado.

- Social

Se tiver um resultado muito alto na motivação social e baixo na motivação pessoal, pode significar que tem alguns problemas. Se calhar está a ser pressionado para fazer este curso em que não está interessado ou para qual não tem competências. Se calhar o tema é um requisito ou não é a melhor altura para si neste momento.

Exercício 1.5.b

Procure pensar nalgumas razões concretas que levam uma pessoa optar para formação a distância.

Exercício 1.5.c

Procure identificar algumas das condições básicas necessárias das quais um formando deverá dispor para conseguir participar e levar ao cabo o processo de aprendizagem num curso de formação a distância, seguindo o exemplo de Maslow.

Exercício 1.5.d

Procure responder às seguintes perguntas: Qual acha que deverá ser o nível adequado de competências informáticas de um formando online? Porquê? Que atitude deverá o formando ter face a tecnologia? Porquê?

Exercício 1.5.e

É importante como tutor em formação a distância conseguir interpretar os comportamentos dos formandos, ao fim de prevenir eventuais desistências ou não cumprimento do processo de aprendizagem. Procure identificar 10 acções que pode desempenhar como tutor para detectar e prevenir desistências dos formandos neste tipo de ambiente.

Lição 1.6

Exercício 1.6.a

Procure identificar vantagens e desvantagens de colocar o formando em controlo da sua formação e responsabilizá-lo pelo seu próprio processo de aprendizagem.

Exercício 1.6.b

Indique algumas formas concretas de apresentação estruturada de conteúdos que podem ajudar e facilitar o estudo em ambiente virtual do formando.

Exercício 1.6.c

Identifique outras tarefas concretas que o tutor pode desempenhar para assegurar a participação e motivação dos formandos em cursos de formação a distância.

Lição 2.1

Exercício 2.1.a

Explique o que distingue do ponto de vista tecnológico, o processo autoria, do processo de animação na produção de conteúdos para distribuição online.

Exercício 2.1.b

Explique como a autoria pode influenciar a animação pelos tutores e a comunicação entre os intervenientes no decorrer da acção de formação.

Exercício 2.1.c

Comente a seguinte afirmação: o processo de autoria ao suscitar a normalização da produção de materiais traduz-se numa economia de tempo e de recursos.

Exercício 2.1.d

O Chat pode revelar-se também um instrumento menos eficiente em termos educacionais, para o tutor e formandos. Identifique algumas razões principais por quais o Chat pode ser um instrumento de aprendizagem decepcionante.

Exercício 2.1.e

Procure pensar sobre as desvantagens dos fóruns de discussão na formação a distância.

Exercício 2.1.f

Procure pensar na utilidade que os newsgroups podem ter na formação a distância. Que limitações tem os newsgroups para o processo de aprendizagem?

Exercício 2.1.g

Cada ferramenta pode ser utilizada em várias situações e para variados fins. Apresentam-se de seguida 5 situações concretas específicas para a formação a distância. Analise cada caso e escolha uma ou mais ferramentas adequadas, das que foram apresentadas neste curso:

Situação	Ferramenta
Apresentação dada pelo tutor para todos os formandos.	
Conversas entre dois ou mais alunos (interacção social ou discussão sobre um trabalho).	
Demonstração das competências adquiridas pelos formandos.	
Fornecer <i>feedback</i> .	
Brainstorming.	

Lição 2.2

Exercício 2.2.a

Procure reflectir sobre as vantagens e desvantagens de ter um tutor online versus um formador presencial.

Exercício 2.2.b

Procure reflectir sobre quais serão as pessoas abrangidas pelas actividades desse Plano de Actividades.

Exercício 2.2.c

Encontra-se em baixo uma check-list para o tutor rever antes do curso começar. Por favor, adicione mais 3 perguntas adequadas. Construiu e reviu o Plano de Actividades de tutoria?

- Sente-se preparado para utilizar as técnicas pedagógicas?
- Sabe como irá começar?
- Sabe o que fazer quando os formandos reagem bem ao curso?
- Sabe lidar com os formandos que não reagem bem?
- Tem todos os materiais preparados?

Exercício 2.2.d

Na sua comunicação directa com os formandos, é importante ter uma linguagem cuidada e encorajar a participação e a interacção.

Procure analisar as duas mensagens seguintes e identificar os elementos que irão encorajar a participação dos formandos e os elementos que irão desencorajá-la.

Mensagem 1

“Caro Daniel,

Notei que acedeu regularmente a plataforma do curso e que acompanha bem as actividades do grupo. Espero que os materiais disponibilizados e os exercícios interactivos lhe sejam úteis no seu percurso de aprendizagem. Nas nossas experiências anteriores descobrimos que os formandos beneficiem muito mais, em termos de aprendizagem, se participarem nas discussões síncronas ou assíncronas, partilhando as suas opiniões com os colegas.

Se tiver dificuldades com a plataforma, por favor entre em contacto comigo (ou com a equipa de apoio técnico) para resolvermos a situação.

Se esse não for o caso, então, porque não tentar? Irá ficar contente com o resultado.

Anabela”

Mensagem 2

“Cara Maria,

Vejo que ainda não deixou nenhuma mensagem no quadro do curso. Permite-me lembrar que este é um curso online e que a sua participação é esperada, mesmo que não venha a ser avaliada.

Espero encontrá-la online em breve.

Cumprimentos,

Anabela”

Lição 2.3

Exercício 2.3.a

Analise as vantagens e desvantagens de realizar o processo de socialização em ambiente virtual comparado com o ambiente tradicional.

Exercício 2.3.b

Procure adicionar 5 outras regras de comunicação que seriam úteis para o bom funcionamento de uma comunidade online. Justifique as suas escolhas.

Exercício 2.3.c

Sugere 3 modos de dividir os formandos em grupos em ambiente virtual.

Exercício 2.3.d

Procure pensar sobre as vantagens e desvantagens de “participar” e “contribuir” num curso de formação a distância.

Exercício 2.3.e

Indique quais das actividades seguintes implicam uma participação e quais uma contribuição por parte dos formandos:

1. Publicar uma opinião própria baseada na sua própria investigação
2. Responder atentamente ao tópico de discussão
3. Fornecer links e outros recursos relacionados com o tópico
4. Lançar uma pergunta que impõe uma reflexão mais profunda sobre o assunto
5. Construir uma resposta com base nos comentários dos outros formandos
6. Resumir alguns dos pontos já mencionados

Exercício 2.3.f

Procure pensar comparativamente sobre o papel do tutor durante uma discussão síncrona e o seu papel numa sessão assíncrona.

Exercício 2.3.g

Procure realizar uma análise das vantagens e desvantagens da comunicação síncrona em ambiente virtual face a comunicação em formação presencial.

Lição 2.4

Exercício 2.4.a - Estudo de caso

Um dos seus formandos entre em contacto consigo e diz: “O meu computador estragou-se, perdi todas as minhas notas do curso e não vou poder arranjar outro computador na próxima semana. O que devo fazer?”

O curso está no meio e o formando é um dos menos activos, com um desempenho abaixo da média. Que acção irá recomenda-lhe? Porque?

Exercício 2.4.b

Desenvolve um plano para fornecer feedback, que irá ser entregue aos formandos no início da próxima edição deste curso, considerando que irá ser o tutor do curso.

Exercício 2.4.c

Realize uma síntese comparativa das principais tarefas que o tutor realiza durante o curso, enquanto condutor, apoiante, coach e mentor. Procure adicionar os seus próprios comentários e reflexões sobre o tema e utilizar fontes suplementares de informação.

Lição 2.5

Exercício 2.5.a

Considere que a organização para a qual trabalha ou a entidade formadora responsável pelo último curso que frequentou implementam formação a distância. Este exercício pode ser realizado em cerca de uma página A4, nas alternativas a) e b): Alternativa a) Identifique os documentos que estabelecem os procedimentos a seguir: produza um texto com uma reflexão sobre o que poderá ser melhorado/adaptado com vista à opção e-learning. Alternativa b) Caso não existam faça uma análise da necessidade de uma estratégia ou de um modelo de concepção para a sua organização com vista à produção de cursos em e-learning.

Exercício 2.5.b

Procure realizar este exercício sob a forma de uma tabela em cerca de meia página A4. Faça uma análise dos “prós e contras” da existência de um modelo de concepção de formação a distância para a sua organização com vista à produção de cursos em e-learning. Procure raciocinar tanto no curto como no longo prazo.

Exercício 2.5.c

Analise o modelo proposto pela ASTD, Instructional Systems Development e procure reflectir nas implicações para a organização de que faz parte da inserção de formação a distância. Procure analisar as diferentes vertentes organizacionais (funções, departamentos e pessoas)

Lição 2.6

Exercício 2.6.a

Identifique uma necessidade de formação no seu contexto de especialidade (em que é formador) e defina um objectivo que considere possível de atingir em modalidade de formação a distância. Estime um tempo para a aprendizagem e um tempo (prazo) para a duração da formação. Responda à seguinte pergunta: que alternativas considerar caso os formandos não realizem os objectivos no prazo fixado?

Exercício 2.6.b

Considere o objectivo escolhido na parte a) deste exercício em que identificou um objectivo realizável na modalidade de formação a distância. Represente numa tabela ou num gráfico uma estrutura de aprendizagem.

Exercício 2.6.c

Considere o trabalho anteriormente realizado para este exercício. Projecte / faça um esboço do ecrã principal que o formando verá quando entra no curso e do ecrã mais comum ao longo de todo o curso.

Exercício 2.6.d

Considere o trabalho anteriormente realizado para este exercício. Liste um conjunto de aspectos que considere relevantes e importantes de analisar nesta fase — Avaliação.

Exercício 2.6.e

Considere o trabalho anteriormente realizado para este exercício.

1. Defina um modelo por fases para construção do curso
2. Estabeleça um cronograma de produção
3. Procure identificar responsabilidades internas ou externas à sua organização pelas diferentes fases

Lição 2.7

Actividade 2.7.a

Exercício 1: Utilização de tabelas para criar esquemas de página

Utilize o assistente de office e escreva: Acerca de tabelas

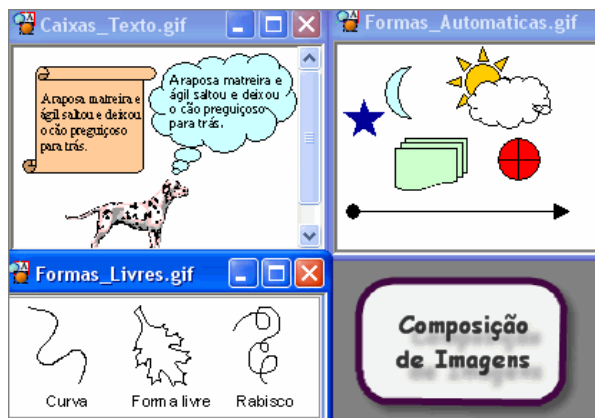
Clique em **Procurar**

Abra a página **Acerca de tabelas**

Faça um breve refrescamento sobre formatação de tabelas abrindo os hipertexto da Ajuda do Microsoft Word

Abra o link em hipertexto: Utilização de tabelas para criar esquemas de página e leia as instruções

Utilize tabelas para criar um esquema de página e personalize-o a seu gosto (Vidé figura acima indicada)



[Word_Imag_Agrupadas_1.gif]

Exercício 2: Compor imagens com objectos de desenho

Utilize o assistente de Office e escreva: Acerca de gráficos no Word

Clique em Procurar

Abra a página Acerca de Gráficos no Word

Abra o ícone de gráfico e experimente compor uma imagem com objectos de desenho, reproduzindo o modelo apresentado na Ajuda do Ms Word

Experimente fazer montagens de imagens recorrendo a formas automáticas, caixas de texto e imagens do clipArt (Vidé exemplo da Figura acima indicada)

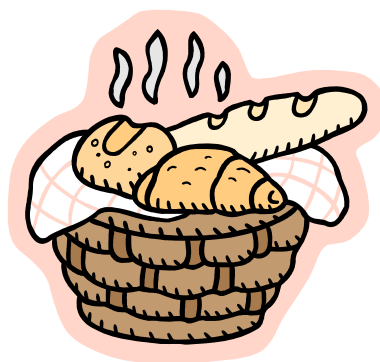
Se a imagem for um ficheiro de mapa de bits, .jpg, .gif, ou .png, as cores só podem ser editadas num programa de edição de imagem, como o Microsoft Photo Editor, ou Paint Shop Pró.

Exercício 3

Faça a distinção entre imagens e objectos de desenho

Exercício 4

Caracterize as imagens de mapa de bits e as imagens compostas por objectos desagrupáveis.



[Imagem wmf inserida do Clip art]

Exercício 5 – Converter imagem para grupo de objectos de desenho

A imagem da Clip Gallery acima indicada (cesto de pão) no formato de metaficheiro do Windows (.wmf), pode convertê-la para um grupo de objectos de desenho e, em seguida, desagrupar e modificá-los. Objectos de desenho.

Nota: Se a imagem for um mapa de bits, ficheiro .jpg, .gif, ou .png não poderá ser convertida em objectos de desenho e desagrupada.

Exercício 6 - Recolorir uma imagem da Clip Gallery

Inserir um ficheiro no formato Microsoft Windows Metafile a partir da Clip Gallery. Pode mudar as cores da imagem (por exemplo, para corresponder ao esquema de cores da apresentação). Tenha em conta que se a imagem for um ficheiro de mapa de bits, .jpg, .gif, ou .png, as cores só podem ser editadas num programa de edição de imagem, como o Microsoft Photo Editor ou com o Paint Shop Pro.

Lição 2.8

Exercício 2.8.a

Digite no Notepad ou num editor de html:

```
<HTML>
  <HEAD>
    <TITLE>Meu primeiro documento HTML</TITLE>
  </HEAD>
</HTML>
```

1. Grave com o nome de **exerc1.html**.
2. Abra o seu browser e utilize-o para verificar o resultado do exercício.
3. Quando estiver OK, faça as seguintes alterações, testando uma a uma:

- Mude o título do seu documento
- Retire as tags <HTML> e </HTML>
- Retire a tag </HEAD>
- Retire as tags <TITLE>

Exercício 2.8.b

Digite no Notepad ou num editor de html:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Esse documento tem o fundo amarelo !! </TITLE>
</HEAD>
<BODY BGCOLOR="#FFFF00">
</BODY>
</HTML>
```

1. Grave com o nome de **exerc2.html**.
2. Abra o seu browser e utilize-o para verificar o resultado do exercício.
3. Quando estiver OK, faça as seguintes alterações, testando uma a uma:

- Mude a cor de fundo
- Teste outras combinações no formato RGB
- Encontre um arquivo dos tipos GIF ou JPEG e coloque como fundo do seu documento?
- Retire a tag </BODY>

Exercício 2.8.c

Digite no Notepad ou num editor de html:

```
<HTML>      <HEAD><TITLE>    Exemplo    que    mostra    quebras    de    linhas
</TITLE></HEAD><BODY>O HTML precisa de tags especiais de quebra de linha .Os ENTER's
colocados no texto não geram quebras de linhas.</BODY></HTML>
```

1. Grave com o nome de **exerc3.html**.
2. Abra o seu browser e utilize-o para verificar o resultado do exercício.
3. Quando estiver OK, faça as seguintes alterações, testando uma a uma:

- Insira tags
 nesse documento para que seja melhor visualizado
- Troque as tags
 por <P> e observe a diferença.
- Aumente o texto e deixe algumas linhas com
 para facilitar a visualização.
- Utilize variações de alinhamento nos parágrafos.
- Coloque algumas tags de formatação de fontes para criar textos enfatizados (negrito, itálico, sublinhado, subscrito e sobrescrito)

Exercício 2.8.d

Digite no Notepad ou num editor de html:

```
<HTML><HEAD><TITLE>Exemplo    que    mostra    os    cabecalhos    da    seções.</TITLE>
</HEAD><BODY><H1> Cabeçalho principal </H1>Este texto está sobre a seção principal<H2>
Cabeçalho nível 2 </H2><H3> Cabeçalho nível 3 </H2><H4> Cabeçalho nível 4 </H2><H5> Cabeçalho
nível 5 </H2><H6> Cabeçalho nível 6 </H2>Este texto está sobre a secção cabeçalho nível
6</BODY></HTML>
```

1. Grave com o nome de **exerc4.html**.
2. Abra o seu browser e utilize-o para comparar os diferentes tipos de títulos
3. Quando estiver OK, faça alterações no atributo TEXT da tag <BODY> para variar a cor do texto.

Lição 2.9

Exercício 2.9.a

Aplique os exemplos anteriores a situações à sua escolha, nomeadamente na construção de hiperligações do seu interesse.

Exercício 2.9.b

A partir dos exemplos anteriores construa e gere em html a sua página Web

Exercício 2.9.c

Construa um ficheiro powerpoint com três slides e de seguida proceda do seguinte modo

1. Grave o ficheiro em *.ppt
2. Edite o ficheiro em html utilizando os procedimentos já conhecidos
3. Grave o ficheiro original em *.pps
4. Insira o *.pps num link e faça a respectiva apresentação de diapositivos depois de gerada numa interligação do tipo: Funcionamento de autómatos programáveis

Lição 2.10

Exercício 2.10.a

Explique qual o papel do sistema de autor na produção de conteúdos para distribuição online, em ambiente multimédia.

Exercício 2.10.b

Indique quais os elementos ou instrumentos pedagógicos gerados numa ferramenta de autor, que considera mais importantes considerando a sua experiência de ensino - aprendizagem.

Lição 2.11

Exercício 2.11.a - Seleccionar e controlar o tamanho de gráficos e figuras

Selecione uma figura do clipart ou de qualquer outra fonte e faça a sua inserção com altura H: -1; e largura W: -1 Gere e grave a figura.

Experimente várias dimensões de largura e altura por exemplo:(500 x 600pixels) ou (300 x 400 pixels) e observe as figuras depois de geradas, comparando o tamanho e a definição da resolução.

Exercício 2.11.b - Inserir Multimédia

Entre em: <http://www.readygo-br.com/demo5/index.htm> para recapitular o processo.

Visione o capítulo2:How to Add Multimedia

Insira objectos dos seguintes tipos: um gráfico, um ficheiro macromedia flash e um ficheiro de áudio.

Exercício 2.11.c - Simulação interactiva

Entre em: <http://www.readygo-br.com/homesite/index.htm> e veja como é fácil criar um curso de e-learning course com o ReadyGo Web Course Builder.

Preencha os bullets de acordo com as instruções do sistema.

Gere o curso e veja o resultado final em html

Lição 2.12

Exercício 2.12.a - Trabalho prático de aplicação

Produzir os suportes pedagógicos — texto, imagens de diversos formatos, gráficos, vídeo e áudio - de um micro curso a apresentar em suporte interactivo html com um mínimo de páginas. A finalidade do curso seria a produção de uma aplicação interactiva para suportar uma curta sessão de formação online.

Metodologia de desenvolvimento do Exercício Notar que está a considerar-se a utilização de ferramentas de apresentação e de autoria para a construção dos materiais pedagógicos o que cria uma oportunidade aos participantes para lidarem com ferramentas e utilitários de formação a distância e, através de uma experimentação concreta.

Dada a facilidade de utilização e edição em html propõe-se o ReadyGo WCB, ou qualquer outro editor de html à sua escolha.

Esta ferramenta é sugerida pela sua eficácia quanto a animação pedagógica, mas não se excluem quaisquer outras que sejam já do conhecimento e domínio dos participantes.

De uma forma geral, desenvolver as seguintes actividades:

- Seleccionar o método pedagógico de enquadramento do micro-curso e a escolha dos métodos e dos meios
- Definir as actividades a realizar pelos formandos e formador no micro-curso.
- Identificar as fontes de conteúdo/ informação que se irão utilizar para construir os suportes pedagógicos — localizar cada ficheiro em formato digital.

Nota: procurar identificar sempre que possível material que já exista em formato digital. Deste modo, para ilustrar o conteúdo (animações, fotografias, desenhos, imagens, ficheiros audio, ficheiros vídeo), independentemente da ferramenta de apresentação, ganhar-se-á algum tempo, se se conseguir reunir logo desde o início os ficheiros em formato digital que irão ser intergrados na aplicação

- Organizar a informação — matéria-prima — segundo a sua finalidade, mas identificando pontos de contacto e semelhança com vista a minimizar a necessidade de realizar algo de novo (do ponto de vista concreto: novos desenhos, obter fotografias novas,...)

Redigir os conteúdos e realizar os suportes considerando o seguinte modelo:

- Documentos escritos (Word, Acrobat, Excel, etc.)
- Apresentações electrónicas (PowerPoint)
- Integração no Pacote html (aplicação electrónica) - texto, gráficos, imagens, som e se necessário apresentações em ppt

Lição 2.13

Exercício 2.13.a - Integração de multimédia

Escolha um tema da sua preferência e integre numa página web: texto, som, imagem e vídeo.

Sugestão para a abordagem do exercício:

Por exemplo: Imagine um cenário centrado num plano de viagem

Redija um curto texto explicando o seu propósito num conjunto de tópicos sobre o percurso

Em powerpoint construa um ficheiro de som para oralmente explicar por exemplo o percurso que pretende fazer.

Junte uma figura em gif animado

Procure imagens alusivas a um local que tenciona visitar

Procure um curto vídeo de preferência alusivo ao tema

1. Faça a montagem destes elementos num editor de html ou em Readygo.
2. Procure incluir som nas imagens, a activar por simples clic do rato
3. Sugere-se que o ficheiro de vídeo a introduzir seja *.avi

Nota: No mínimo sugere-se que integre ficheiros de imagem, audio e vídeo.

Exercício 2.13.b - Como aceder directamente a sites de FTP

Para transferir um ficheiro ou uma pasta siga os seguintes procedimentos:

Na barra Endereço, escreva o endereço de Internet (URL) do site de FTP com o qual pretende estabelecer ligação. Por exemplo: <ftp://ftp.microsoft.com/>

1. Efectue um ou mais dos seguintes procedimentos:
 - Para transferir um ficheiro ou uma pasta, clique com o botão direito do rato no item da página e, em seguida
 - Para iniciar sessão neste site de FTP como outro utilizador, no menu Ficheiro clique em Iniciar sessão como.
 - Para mudar o nome ou eliminar itens numa pasta de FTP ou para colar itens num site de FTP (colocar), poderá utilizar os mesmos comandos e acções utilizados no Explorador do Windows ou em **O meu computador**.

Notas

Em alguns sites de FTP só lhe é permitido ver ou transferir ficheiros. Apenas os proprietários ou os responsáveis pela execução do site poderão mudar o nome, eliminar ou transferir ficheiros.

Em muitos sites de FTP, o utilizador inicia sessão automaticamente em modo anónimo, pelo que poderá ver ou transferir ficheiros. Para colocar, mudar o nome ou eliminar ficheiros, poderá ter de iniciar sessão utilizando um nome de utilizador e palavra-passe especiais. Para além disso, diferentes áreas do mesmo site poderão requerer diferentes inícios de sessão.

Não pode mover ficheiros dentro ou entre sites de FTP. Pode mover ficheiros de um site de FTP para uma localização temporária no computador ou numa unidade de rede e, em seguida, colocá-los noutra site de FTP ou noutra pasta dentro do mesmo site.

Alguns programas poderão suportar a abertura e salvaguarda de ficheiros de servidores de FTP se escrever um endereço de FTP na caixa de diálogo Abrir ou Guardar do menu Ficheiro.

Exercício 2.13.c - Aceder a sites de FTP através de um servidor proxy compatível com CERN

Para aceder a sites de FTP através de um servidor proxy compatível com CERN (Conseil Européene pour la Recherche Nucleaire) siga os seguintes procedimentos:

1. Na barra Endereço, escreva o endereço de Internet (URL) do site de FTP com o qual pretende estabelecer ligação. Por exemplo:

ftp://ftp.microsoft.com/

Se o site requerer um nome de utilizador e palavra-passe, terá de incluir essas informações no endereço. Por exemplo:

ftp://nome de utilizador:palavra-passe @ftp.microsoft.com/

2. Para transferir um ficheiro ou uma pasta, clique com o botão direito do rato no item da página e, em seguida, clique em Copiar para a pasta.

Notas

Se o sistema utilizar um servidor proxy compatível com CERN, só poderá transferir e visualizar ficheiros. Consulte o administrador para verificar se pode ignorar o servidor proxy ou se existe um servidor proxy com serviço completo para FTP disponível.

Veja informação complementar em: <ftp://ftp.microsoft.com/>

Lição 2.14

Exercício 2.14.a — A arquitectura de um LMS

Refira as principais componentes funcionais da arquitectura de um LMS

Exercício 2.14.b — Matriz de características de um LMS

Indique as principais características de um LMS, que propiciam um ambiente colaborativo na aprendizagem

Exercício 2.14.c — A necessidade de integração entre a LMS e a LCMS

Estabeleça a diferença entre LMS e LCMS e explicita a necessidade da sua integração em conformidade com os standards do sector no respeitante ao cumprimento de normas específicas, como o AICC, o IMS ou o SCORM.

Exercício 2.14.d — Contratação de um LMS em regime de hosting

Considere que para desenvolver uma solução de e-learning necessita de elaborar de um caderno de encargos para contratar no mercado o fornecimento de serviços e-learning num LMS.

Face às suas necessidades limite-se a enumerar um conjunto de tópicos que respondam por exemplo a quesitos do tipo:

1. Contratação em regime de hosting (O fornecedor disponibiliza o servidor, assegura o suporte técnico, a operação e a manutenção do ambiente tecnológico...)
2. Funcionalidades requeridas em ambiente Web (facilidades de sala de aula virtual)
3. Serviços de gestão e de utilização do e-learning (perfis de acesso, tipos de acompanhamento e controlo...)
4. Número de licenças de utilização (utilizadores: alunos, coordenadores e formadores)
5. Condições de acesso ao Serviço hosting nos servidores do fornecedor (fornecedor assegura: acesso ao serviço via Internet, back-up,...)
6. Gestão e helpdesk do serviço (Assegurar gestão do cliente: Criação e gestão de cursos, inserção de conteúdos...)

Lição 2.15

Exercício 2.15.a

Construa uma pergunta de escolha múltipla com pelo menos quatro alternativas de escolha, dum tema à sua escolha, utilizando o Hotpotatoes

Notas

Comece por fazer o download do Hotpotatoes em: <http://www.halfbakedsoftware.com/>

Dê uma visada no tutorial

Selecione a batata JBC e adopte os procedimentos já descritos.

Exercício 2.15.b

Construa uma pergunta de associação dum tema à sua escolha, utilizando o Hotpotatoes e gere a pergunta no formato clássico e no formato de “Arrastar Largar”

Nota

Selecione a batata JMatch e adopte os procedimentos já descritos.

Lição 2.16

Exercício 2.16.a - Instrumentos pedagógicos

Considerando os elementos pedagógicos já abordados na Lição 10 e na presente lição, faça uma reflexão sobre a importância destes símbolos em termos de normalização da produção de conteúdos e distinga entre o significado pedagógico de prova e de teste.

Exercício 2.16.b - Construção de um curto teste

Utilizando o Web Couse Buidar da Readydgo, construa um curto teste sobre um tema de aprendizagem à sua escolha e inclua uma pergunta dos seguintes tipos: Escolha múltipla; Selecção múltipla; Opinião; Verdadeiro-Falso; Espaço a preencher; Numérico (Resposta dada num intervalos de números).

Exercício 2.16.c - Procedimentos para tratamento de dados

Entre em: <http://www.readygo.com/demo3/index.htm>. Este "curso" apresenta o registo de dados dos formandos (alunos) e permite-lhe analisar as capacidades de geração de relatórios da formação com um cursos cujos dados são arquivados com o Server-Side Testing.

Assim proceda como a seguir se indica:

1. Faça o seu registo
2. Responda ao exemplo de teste (sample test)
3. **Veja os resultados do seu teste**

Abra: **Server-Side Testing Reports** Clicando em: **Registered Students Report** veja o resultado do seu testeClicando em: **Select this student** , que provavelmente será o último da lista, então poderá observar a **Individual Student Test Results Report**

4. **Veja os resultados do curso** (Course Results Report)

Abra o ficheiro: **sample_test.txt** [ficheiro localizado no fundo da página]Observará uma radiografia das respostas certas de cada formando às perguntas do teste no forma de uma tabela, que é facilmente tratada estaticamente em Excel.

5. Abra: **Raw Result Files**

No caso do presente exemplo observará os dados em texto separados por vírgulas do ficheiro **userlist.txt**Course: **demo3**Test file: **demo3/userlist.txt**

Copie este ficheiro para uma folha de cálculo e no menu **Dados**, converta os dados em texto separados por vírgulas para colunas.

Lição 3.1

Exercício 3.1.a

Considere que a organização para a qual trabalha ou a entidade formadora responsável pelo último curso que frequentou implementam formação a distância. Produza uma justificação da necessidade ou não de avaliação da formação a distância.

Exercício 3.1.b

Na sequência do Exercício 3.1.a, quais as metodologias ou os procedimentos que teria em consideração para a complementar as limitações de análises fechadas e com pendor quantitativo excessivo?

Lição 3.2

Exercício 3.2.a

Explicite condicionantes à realização de testes em ambiente real.

Exercício 3.2.b

Considere a última acção de formação que frequentou. Identifique a cada nível de avaliação um indicador mensurável.

Exercício 3.2.c

Para cada indicador defina o limiar do que constitui um resultado satisfatório.

Lição 3.3

Exercício 3.3.a

De entre os aspectos de análise acima indicados seleccione os que lhe parecem fundamentais e que melhor evidenciam a reacção dos formandos a actividades pedagógicas em contexto de formação a distância.

Exercício 3.3.b

Indique as principais vantagens e desvantagens do recurso a questionários de resposta escrita para recolher dados de avaliação de reacção.

Exercício 3.3.c

Identifique os principais factores de perturbação da análise avaliação de reacção. Proponha duas formas que permitam minimizar a influência de factores externos na avaliação de reacção.

Exercício 3.3.d

Coloque-se na posição de formador desta acção de formação. Faça um esboço de relatório de dados que pretende obter sobre o indicador apresentado como resposta ao Exercício 7.

Exercício 3.3.e

Indique duas formas de complementar a informação recolhida online com recurso a um questionário de avaliação.

Exercício 3.3.f

Considere o procedimento acima descrito para a implementação de recolha de informação de avaliação ao nível das reacções dos formandos. Em seu entender quando deverá o formando responder ao questionário?

Lição 3.4

Exercício 3.4.a

Sistematize vantagens e inconvenientes para sua organização ou para o contexto de formação em que se insere do recurso às opções acima indicadas para realização de testes online.

Exercício 3.4.b

Indique os principais benefícios da realização de testes online.

Exercício 3.4.c

Numa análise superficial dos resultados ilustrados na figura da página 6 procure identificar elementos que evidenciam um comportamento não normal ao nível dos resultados obtidos pelos formandos. Que explicação encontra para essas situações?

Exercício 3.4.d

Numa análise superficial dos resultados ilustrados na figura da página 8 procure identificar elementos que evidenciam um comportamento não normal ao nível dos resultados por pergunta. Que explicação encontra para essas situações?

Lição 3.5

Exercício 3.5.a

Sugira diferentes mecanismos / procedimentos com vista à identificação do formando para certificação da identidade de quem responde ao teste.

Exercício 3.5.b

Analise as diferentes opções acima colocadas sobre o detalhe e forma de feedback ao formando, após a resolução de um teste online. Explícite o tipo de problemas ou inconvenientes que se podem colocar às diferentes alternativas.

Exercício 3.5.c

Considere o tratamento de testes centralizado, suportado numa base dados de perguntas alojada num LMS. Indique cinco relatórios que iria considerar necessários sobre um teste que utilize. Procure uma forma simples de esboçar estes relatórios

Exercício 3.5.d

Considere o tratamento de testes centralizado, suportado numa base dados de perguntas alojada num LMS. Indique cinco relatórios que iria considerar necessários sobre um teste que utilize. Procure uma forma simples de esboçar estes relatórios

Exercício 3.5.e

Considere que tem um teste com dez perguntas e que foi aplicado a 12 formandos (ou que irá ser aplicado). Este teste é constituído por perguntas V/F. Elabore uma folha de cálculo que permita extrair quer informação numérica quer informação gráfica.

Lição 3.6

Exercício 3.6.a

Elabore uma check-list destinada a ser utilizada pelos responsáveis da avaliação ou pela equipa que irá conduzir a avaliação. Para cada uma dessas tarefas identifique responsabilidades (por exemplo: formador, coordenador de formação, administrador de base de dados) e a necessidade de suporte no sistema.

Ficha Técnica

Autores

José R. Garcez de Lencastre
Gabriela Magalhães Paleta
Luís Orlando Duarte Pousada
Francisco Ferreira Baptista

Produção Multimédia

Cesae – Centro de Serviços e Apoio às Empresas
Coordenador: Jorge Mota
Edição: André Cruz

Promotor

AEP – Associação Empresarial de Portugal

1ª Edição

Dezembro de 2004