



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP
DELEGAÇÃO REGIONAL DO CENTRO
CENTRO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE LEIRIA

Assinatura: (legível)

PLANIFICAÇÃO DAS SESSÕES

CURSO:
UFCD: 0382 GESTÃO DO TEMPO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

FORMADOR:
DATA:

OBJETIVOS GLOBAIS DO
TEMA/SESSÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA SESSÃO/TEMA:	eCOMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	eATIVIDADES SÍNCRONAS	eRECURSOS	FORMA DE eAVALIAÇÃO	DURAÇÃO (HORAS)
Descrever as fases de elaboração de um plano eficaz do tempo;	Elabora um plano de ação com base no que aprendeste.	Espaço de dúvidas	Partilha de ecrã	Pertinência das dúvidas e/ou questões colocadas	2HS
		Debate		Qualidade das intervenções	
Traçar um plano de ação pessoal de gestão de tempo, tendo por base os conceitos aprofundados na formação;		Autoavaliação		Sabe ouvir e respeitar os colegas	
		Avaliação de Pares		Está atento às orientações do(s) eFormador(es)	
		Heteroavaliação		Participação e interação	
	eCONTEUDOS TEÓRICO-PRÁTICOS	eATIVIDADES ASSÍNCRONAS	eRECURSOS	FORMA DE eAVALIAÇÃO	DURAÇÃO (HORAS)
	Plano de Ação Pessoal	Exercício Plano de Ação Pessoal	Recursos livres, manual e apresentação interativa	Plano de Ação Pessoal – 100%	4HA
		Partilhe o seu trabalho final no Mural Plano de Ação Pessoal. Aproveite para analisar e avaliar a partilha efetuada pelos outros eFormandos	Questionário de Avaliação Sumativa		
		Questionário de Avaliação Sumativa			
TOTAL DE HORAS					6H

Cofinanciado por:

