W eAtividade 3.1

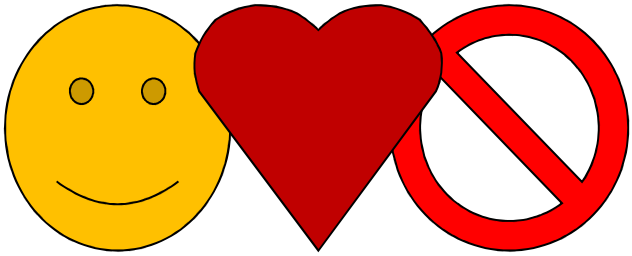
Objetivos:

- Criar, abrir e gravar um documento
- Criar desenhos com a ferramenta Formas
- Agrupar objetos
- Criar e formatar tabelas
- Inserir e Formatar Imagens.

Leia atentamente cada pergunta até ao fim antes de executar qualquer ação.

1. Abra o programa **Microsoft Office Word.**

2. Crie o seguinte desenho com a ferramenta Formas (Separador Inserir> Formas).



3. Formate as formas a gosto (cores de linha e preenchimento).

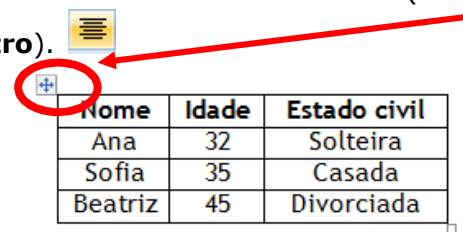
4. Coloque o **coração na frente dos outros objetos** (selecione o coração, Separador **Formatar** e clique em **trazer para Diante**). **Agrupe** os três objetos (selecione os três objetos e clique com o botão direito do rato sobre eles e clique em **Agrupar** ou novamente no Separador **Formatar**, opção **Agrupar**).

5. Insira uma imagem Online (Separador **Inserir**> **Imagens Online**).

6. Insira a seguinte tabela (Separador **Inserir**> **Tabela**> **Tabela 3X4**). Introduza os dados tal como observa. Formate o cabeçalho da tabela a negrito.

Nome	Idade	Estado civil
Ana	32	Solteira
Sofia	35	Casada
Beatriz	45	Divorciada

7. Centre o texto da tabela e **centre a tabela na folha** (selecione a **cruzeta** da tabela e clique alinhar ao **centro**).



Nome	Idade	Estado civil
Ana	32	Solteira
Sofia	35	Casada
Beatriz	45	Divorciada

8. Aplique preenchimento ao cabeçalho da tabela **com uma cor a seu gosto**.

9. Guarde o texto com **o seu nome e eAtividade 3_1**, dentro da pasta **0754**.