W eAtividade 2.4

Objetivos:

- Criar, abrir e gravar um documento
- Digitar texto
- Selecionar texto
- Formatar tipos de letra e parágrafos
- Criar lista com marcas
- Aplicar estilos de sublinhado
- Formatar carateres

Leia atentamente cada pergunta até ao fim antes de executar qualquer ação.

1. Abra o programa **Microsoft Office Word** e escreva o seguinte texto.
2. Tente reproduzir **com a máxima fidelidade** o seguinte texto, sabendo que nele foram utilizados os seguintes elementos:
   a. Tipos de Letra: no título **Arial** tamanho **22,** no restante texto **Comic Sans MS** tamanho **11**.
   b. Efeito no título: **Maiúsculas pequenas**. Base, Tipo de Letra…
   c. Alinhamento: no título ao **centro**.
   d. Espaçamentos depois do parágrafo: no título **30 pto,** no restante texto **6 pto**.
   e. Lista com múltiplos níveis no texto.
   f. Sublinhado duplo no título.

CONTEÚDO DO FICHEIRO

1. Instalação
  1.1. Instalação Padrão
  1.2. Instalação Apenas dos Drivers
  1.3. Descompressão Manual dos Ficheiros
2. Programa de Desinstalação
3. Recursos
  3.1. Efetuar Zoom no Windows
4. Solução de Problemas
  4.1. Detetar Problemas com Dispositivos de Indicação PS/2
  4.2. Conflitos com outros Dispositivos Seriais
  4.3. Problemas de Gestão de Energia
  4.4. O Painel de Controlo do Rato não está atualizado.
  4.5. Problemas ao Operar a Roda

Importante
Escreva todo o texto SEM qualquer numeração ou avanços do lado esquerdo. Posteriormente, isso será conseguido através da **Lista com múltiplos níveis**.

3. Guarde o texto com **o seu nome e eAtividade 2_4**, dentro da pasta **0754**.