W eAtividade 2.2

Objetivos:

- Criar, abrir e gravar um documento
- Selecionar texto
- Formatar parágrafos
- Aplicar texto a negrito e itálico
- Alinhar e justificar textos
- Utilizar as Marcas
- Personalizar os limites de página

Leia atentamente cada pergunta até ao fim antes de executar qualquer ação.

1. Abra o programa **Microsoft Office Word** e escreva o seguinte texto. Não emende os erros de digitação.

> Coisas da Vida
> A sabedoria não se encontra no topo de nenhuma montanha nem no último ano de um curso superior. É num pequeno monte de areia do recreio do jardim-de-infância que se pode aprender tudo o que é necessário na vida:
> Partilhar;
> Respeitar as regras do jogo;
> Não bater em ninguém
> Guardar as coisas nos sítios onde estavam;
> Manter tudo sempre limpo;
> Não mexer nas coisas dos outros;
> Pedir desculpa quando se magoa alguém;
> Viver uma vida equilibrada: estudar, pensar, desenhar, pintar, cantar, dançar, brincar, trabalhar, fazer de tudo um pouco, todos os dias.

2. □mende os erros de digitação.
3. Formate o texto da seguinte forma: tipo de letra **Trebuchet MS**, tamanho **10**, **justificado**.
4. Ao título (coisas da vida) aplique **negrito**, alinhamento ao **centro**, tamanho **12** e tipo de letra **Verdana**.
5. Coloque a **itálico** a expressão: monte de areia do recreio do jardim-de-infância.
6. Aplique ao primeiro parágrafo um **avanço de primeira linha de 1 cm**.
7. Aplique marcas ao texto (como se apresenta acima).
8. Aplique a todo o texto espaçamento entre linhas: **1,5 linhas**.
9. No fim do texto, insira uma imagem online (palavra-chave: vida).
10. Centre a imagem.
11. Insira o seguinte limite de página a todo o documento (Separador □strutura> Limites da Página).



12. Pré-visualize o documento.
13. Guarde o texto com **o seu nome e eAtividade 2_2**, dentro da pasta **0754**.