

GESTÃO DOS FICHEIROS DE BACKUP

Devido à necessidade de gerir o espaço disponível na plataforma e-learning do IEFP, IP (<https://elearning.iefp.pt/>), para a colocação de conteúdos de suporte aos cursos, todos os ficheiros de cópias de segurança que se enquadrem numa das seguintes condições serão apagados periodicamente:

- Cópias de segurança feitas há mais de um ano;
- Cópias de segurança com mais de 250 MB independentemente da data em que foram efetuadas.

Caso pretenda salvar as cópias de segurança, que serão apagadas por este procedimento periódico, deverá efetuar o download desses ficheiros e guardar num dispositivo de armazenamento local.

Também serão apagados todos os ficheiros do curso – Legacy – por constituírem uma forma obsoleta de armazenamento dos ficheiros.

Adicionalmente, solicita-se que sejam apagados todos os recursos que já não sejam necessários como, por exemplo, cursos criados exclusivamente para efetuar testes.

A. Procedimento para efetuar o download do ficheiro da cópia de segurança:

1. Clicar na opção Restaurar do bloco “Administração do curso”:

Importar um ficheiro de cópia de segurança

Ficheiros

Selecionar ficheiro...

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Restaurar

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com ⓘ

Área das cópias de segurança ⓘ

Nome do ficheiro	Data e hora	Tamanho	Descarregar	Restaurar
backup-p821-21112011-0243.zip	segunda, 21 de novembro de 2011 às 02:44	224.2MB	Descarregar	Restaurar

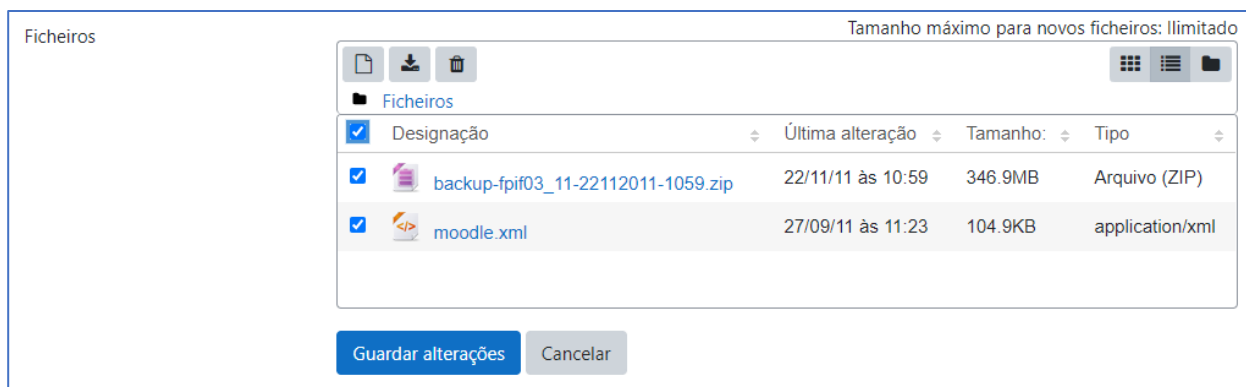
Gerir ficheiros de cópias de segurança

2. Clicar na opção “Descarregar” correspondente ao ficheiro de backup. Surgirá uma janela para definir o local para onde pretende descarregar o ficheiro.

B. Procedimento para apagar o ficheiro da cópia de segurança:

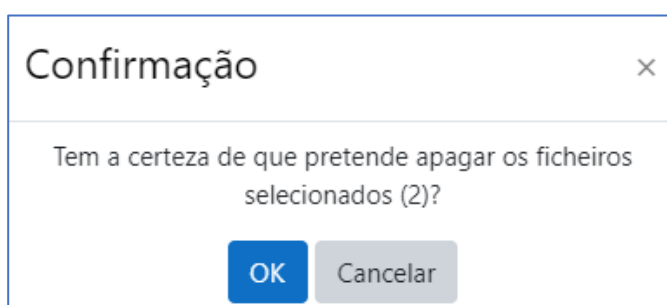
1. Clicar na opção Restaurar do bloco “Administração do curso”.
2. Clicar no botão “Gerir ficheiros de cópias de segurança”.

3. Selecionar o(s) ficheiro(s) que pretende apagar:



4. Clicar no botão Apagar (imagem Caixote de Lixo).

5. Na mensagem que surgirá clicar no botão OK para confirmar:

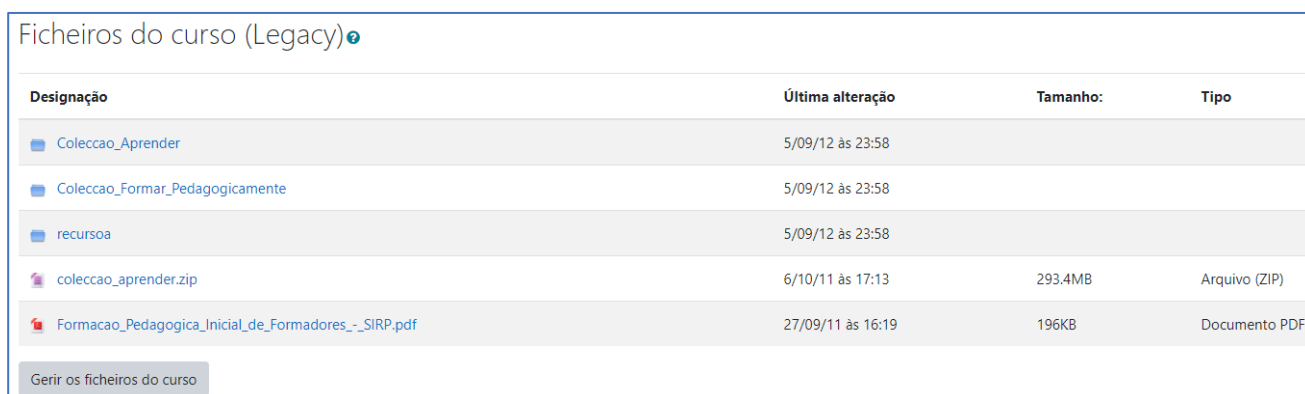


6. Para finalizar, clicar no botão "Guardar alterações".

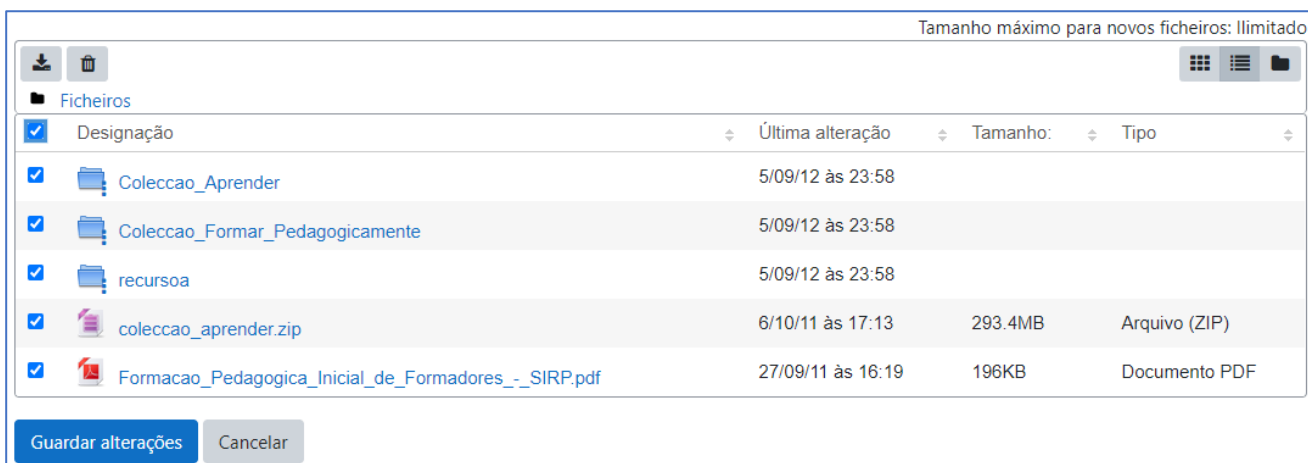
C. Procedimento para efetuar o download dos ficheiros do curso - Legacy:

1. Clicar na opção "Ficheiros do curso" do bloco "Administração do curso".

2. Clicar no botão "Gerir os ficheiros do curso":



3. Selecionar todos os ficheiro que pretende guardar:



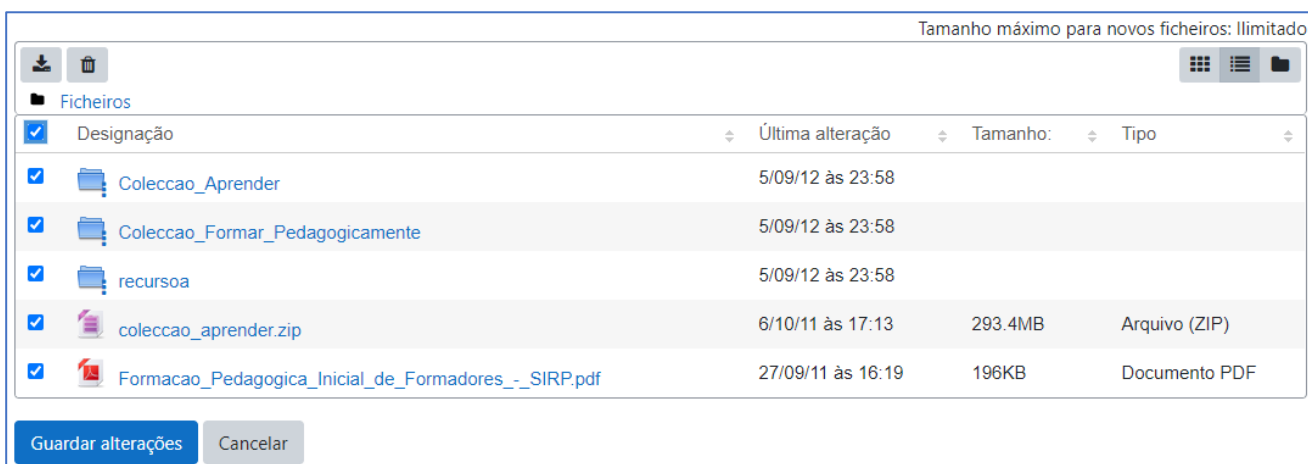
4. Clicar no botão Descarregar para efetuar o download dos ficheiros. Surgirá uma janela para definir o local para onde pretende descarregar o ficheiro. Será criado um único ficheiro *.zip com todos os ficheiros seleccionados.

D. Procedimento para apagar os ficheiros do curso - Legacy:

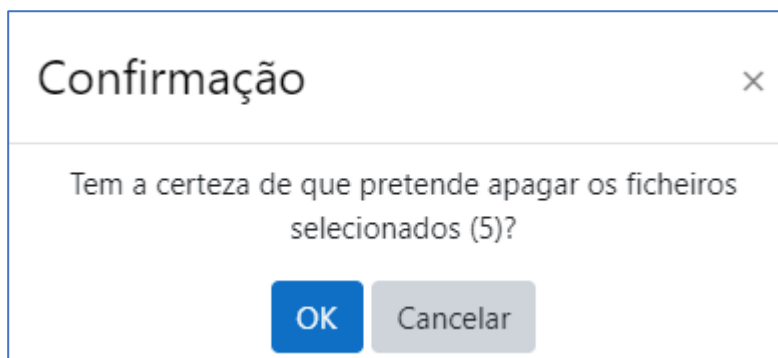
1. Clicar na opção “Ficheiros do curso” do bloco “Administração do curso”.
2. Clicar no botão “Gerir os ficheiros do curso”:



3. Seleccionar todos os ficheiros:



4. Clicar no botão Apagar (imagem Caixote de Lixo).
5. Na mensagem que surgirá clicar no botão OK para confirmar:



6. Para finalizar, clicar no botão "Guardar alterações".