

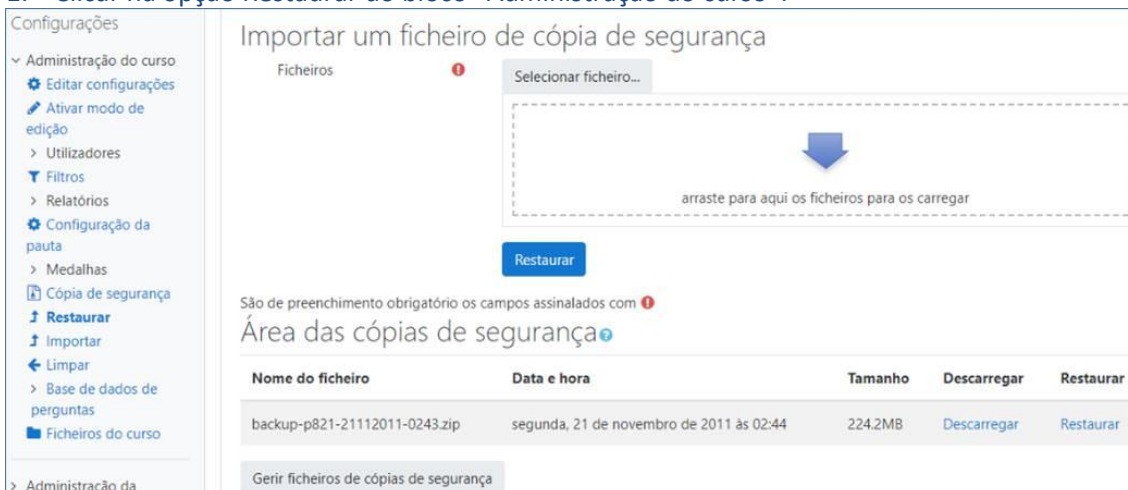
Devido à necessidade de gerir o espaço disponível na plataforma e-learning do IEPF, IP (<https://elearning.iefp.pt/>), para a colocação de conteúdos de suporte aos cursos, todos os ficheiros de cópias de segurança que se enquadrem numa das seguintes condições serão apagados periodicamente:

- Cópias de segurança feitas há mais de um ano;
- Cópias de segurança com mais de 250 MB (independentemente da data em que foram efetuadas).

Caso pretenda salvaguardar as cópias de segurança, que serão apagadas por este procedimento periódico, deverá efetuar o download desses ficheiros e guardar num dispositivo de armazenamento local.

A. Procedimento para efetuar o download do ficheiro da cópia de segurança:

1. Clicar na opção Restaurar do bloco “Administração do curso”:



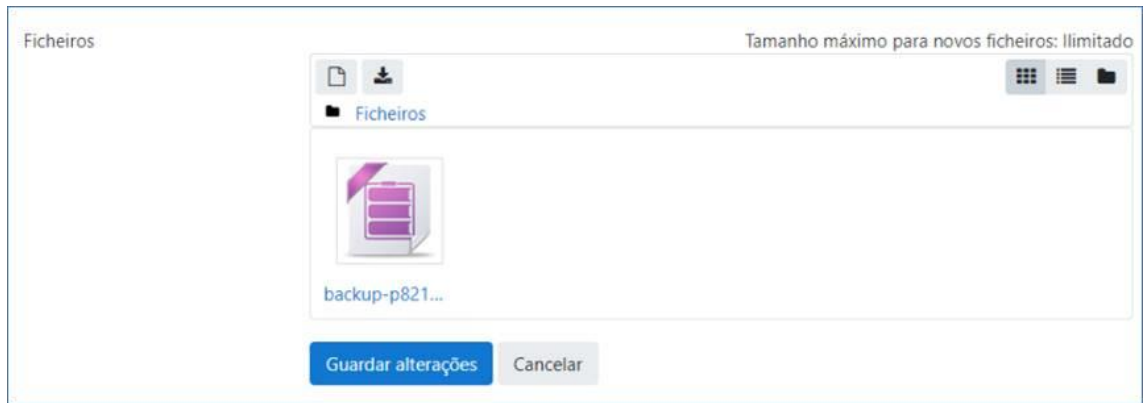
The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) menu on the left, with 'Administração do curso' (Course Administration) expanded. Under 'Administração do curso', the 'Restaurar' (Restore) option is highlighted. The main content area is titled 'Importar um ficheiro de cópia de segurança' (Import a backup file) and features a 'Ficheiros' (Files) section with a 'Selecionar ficheiro...' button and a dashed box for file upload. Below this is a 'Restaurar' button. A table titled 'Área das cópias de segurança' (Backup area) lists a backup file with columns for 'Nome do ficheiro', 'Data e hora', 'Tamanho', 'Descarregar', and 'Restaurar'. The table contains one entry: 'backup-p821-21112011-0243.zip' with a size of 224.2MB, dated 'segunda, 21 de novembro de 2011 às 02:44'. Below the table is a 'Gerir ficheiros de cópias de segurança' button.

Nome do ficheiro	Data e hora	Tamanho	Descarregar	Restaurar
backup-p821-21112011-0243.zip	segunda, 21 de novembro de 2011 às 02:44	224.2MB	Descarregar	Restaurar

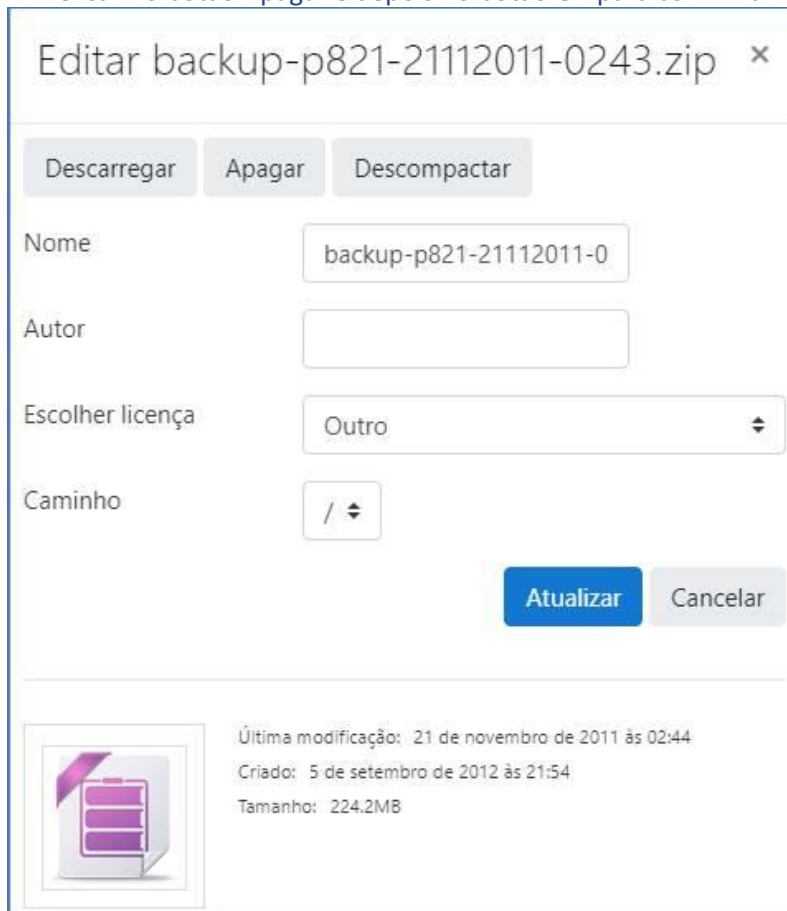
2. Clicar na opção “Descarregar”. Surgirá uma janela para definir o local para onde pretende descarregar o ficheiro.

B. Procedimento para apagar o ficheiro da cópia de segurança:

1. Clicar na opção Restaurar do bloco “Administração do curso”;
2. Clicar no botão “Gerir ficheiros de cópias de segurança”;
3. Clicar na imagem do ficheiro:



4. Clicar no botão Apagar e depois no botão OK para confirmar:



5. Para finalizar, clicar no botão "Guardar alterações".