

Procura de emprego e análise de anúncios

Análise de anúncios de emprego

- **TIPO I** - um que possa ser categorizado como um “anúncio de emprego eficaz”.

<https://www.iefp.pt/ofertas-emprego?item=588811709®isto=0>

Anúncio: Secretário administrativo e executivo (M/F)

Análise das rubricas do anuncio:

- O título do anúncio de emprego apela à curiosidade dos candidatos: Secretário administrativo e executivo (M/F);
 - São apresentadas as principais responsabilidades nem as funções e tarefas que o candidato irá desempenhar;
 - A posição que o profissional assumirá na estrutura hierárquica da empresa não está devidamente explicitada;
 - Estão descritos os requisitos necessários para o desempenho das funções previstas;
 - O anúncio apenas inclui o local da empresa;
 - O tipo de oportunidade está claramente enunciado no anúncio de emprego: Tipo de contrato; duração e regime de trabalho;
 - Contempla a informação sobre o valor da remuneração atribuída ao colaborador;
 - Há informação sobre os documentos e procedimentos necessários para candidatura que deve ser formalizada.
- **TIPO II** - outro que que possa ser categorizado como um “anúncio de emprego ineficaz

http://www.net-empregos.com/4558761/vaga-para-fisioterapeuta/#.WmBkjahl_IU

Anúncio: Vaga para Fisioterapeuta

Temos uma vaga para Estágio Profissional ou em regime de Contrato em Full Time. Entrada de imediato. Resposta para o seguintes e-mails

Análise das rubricas do anuncio:

- O título do anúncio de emprego não apela à curiosidade dos candidatos;
- Não são apresentadas as principais responsabilidades nem as funções e tarefas que o candidato irá desempenhar;
- A posição que o profissional assumirá na estrutura hierárquica da empresa não está devidamente explicitada;
- Não estão descritos os requisitos necessários para o desempenho das funções previstas;
- O anúncio apenas inclui o nome da empresa: Fisiolousã-Centro Físico da Lousã;
- A descrição do anúncio apenas inclui informação sobre o local onde será realizado o trabalho;
- O tipo de oportunidade está claramente enunciado no anúncio de emprego: Estágio Profissional ou em regime de Contrato;
- Não contempla informação sobre o valor (ou intervalo) da remuneração atribuída ao colaborador e nem de eventuais comissões e benefícios;
- Há informação sobre os documentos e procedimentos necessários para candidatura que deve ser formalizada através de email para os endereços indicados.